

Klasa I branżowa po podstawówce – mechanicy

maj/czerwiec 2020

6 maj 2020 / 13 maj 2020

Temat: Zasady tworzenia prezentacji multimedialnej. Tworzenie dobrej prezentacji multimedialnej.

Małe przypomnienie:

Microsoft **PowerPoint** – program do tworzenia prezentacji multimedialnych wchodzący w skład pakietu biurowego Microsoft Office. **PowerPoint** jest dostępny dla systemów Microsoft Windows oraz Mac OS. Od wersji 7.0 (dla Windows 95) dostępny w polskiej wersji.

Również są inne programy do tworzenia prezentacji multimedialnej, takie jak:

- Prezentacje multimedialne w Google
- Prezentacje robione w programie OpenOffice (OpenOffice Impress)
- LibreOffice Impress
- Canva
- WPS Presentation

!!!!

Uczniu zapamiętaj , że podczas tworzenia prezentacji multimedialnej powinieneś znać podstawowe zasady tworzenia prezentacji:

1. Każda **prezentacja** musi mieć swój temat - przedstaw go na początku (slajd tytułowy). ...
2. Każda plansza powinna mieć tytuł.
3. Aby slajdy były czytelne, nie powinno być więcej niż 5-6 linijek tekstu na slajdzie.
4. Tekst powinien składać się z haseł, a nie rozbudowanych akapitów.
5. Pamiętaj, że na każdej prezentacji multimedialnej bardzo mile widziane są różne fotografie. To jest prezentacja multimedialna a nie książka ☺
6. Najlepiej aby tło prezentacji było dopasowane do Waszej tematyki.
7. Kończąc prezentację multimedialną, ostatni bądź przedostatni slajd powinien zawierać linki/źródła – skąd wzięliście informacje i Wasz podpis

!!!!

Linki:

http://www.iko.pwr.wroc.pl/PracowDrct/Marek_Badura/1400875571-Zasady_tworzenia_prezentacji_multi.pdf - zasady tworzenia prezentacji

<https://www.youtube.com/watch?v=YhEcNmZa44I> - zasady tworzenia prezentacji/ sztuka prezentacji

https://www.youtube.com/watch?v=NKvFMRAcN_w -- zasady tworzenia prezentacji/ 5 trików

<https://www.youtube.com/watch?v=MNSbsR3kXR8> -- prezentacja zrobiona dzięki Google

<https://www.youtube.com/watch?v=YEcq25suouI> – zasady tworzenia prezentacji w LibreOffice

Praca domowa,

proszę, żebyście zapoznali się z zasadami oraz o stworzenie prezentacji multimedialnej o waszym ulubionym zawodzie

20 maj 2020

Temat: Czym jest pakiet MS OFFICE 365?

Na tych zajęciach zajmiemy się tematyką. Mianowicie chodzi o pakiet biurowy MS OFFICE 365.

Czym jest Office 365?



Aplikacje pakietu Office jak Word czy Excel są synonimami pracy w biurze. Office 365 jest następcą klasycznego pakietu biurowego, od którego odróżnia się nastawieniem na obsługę danych w chmurze, większą integracją z usługami Microsoftu oraz zupełnie nowy sposób podejścia do współpracy w zespole.

UWAGA! Od 21.04.2020 funkcjonuje nowa nazwa pakietu aplikacji. Pakiety **Office 365 Business Essentials, Business i Business Premium** zmieniły nazwy na **Microsoft 365 Business Basic, Microsoft 365 dla firm oraz Microsoft 365 Business Standard**. Ich funkcjonalność pozostaje niezmienną.

Co znajduje się w pakiecie Office 365?

Wszystkie potrzebne aplikacje w jednym miejscu



W pakiecie aplikacji otrzymujesz aplikacje jak **Word, Excel czy PowerPoint**, przestrzeń na pliki w chmurze **OneDrive**, aplikację poczty **Outlook** oraz nowoczesny komunikator **Microsoft Teams**. Wszystkie aplikacje i narzędzia Office 365 są zsynchronizowane z zasobami Twojej organizacji przez co możesz wygodnie współpracować online i szybko udostępniać dokumenty.

Linki:

https://www.youtube.com/watch?v=0CMaW9f_DNw

<https://www.youtube.com/watch?v=4ezB1murufg>

Uczniowie, waszą pracą będzie sporządzenie krótkich notatek o OFFICE 365, wymienienie programów należących do tego pakietu oraz zastanówcie się w jaki sposób może wam pomóc w waszej nauce oraz pracy.

27 maj 2020 - mechanicy

Temat: Zalety i wady pakietu MS OFFICE

Proszę o przeczytanie poniższych artykułów oraz o sporządzenie notatek. Notatki proszę wysłać na e-mail bądź na messengerze.

Linki:

<https://www.rp.pl/artykul/314262-Wady-i-zalety-najpopularniejszych--pakietow-oprogramowania-biurowego.html>

<https://komputery.pl/2019/03/15/ewolucja-pakietu-microsoft-office-2007-do-2019-porownanie-zalety-wady-nowych-wersji/>

<https://www.chip.pl/2019/02/microsoft-promuje-officea-365-podkreslajac-wady-officea-2019/>

<https://www.makeit24.pl/office-365-rozwiazanie-dla-malych-i-srednich-firm-wady-i-zalety/>

3 czerwiec 2020 -

Temat: System zarządzania treścią – CMS



CMS to skrót od angielskiego Content Management System (System Zarządzania Treścią). Jest to narzędzie na stronie internetowej, które posiada panel administracyjny, co pozwala na samodzielne i bezpłatne zmienianie treści bez znajomości programowania (HTML, CSS, PHP)

Zadaniem CMS czyli systemu zarządzania treścią ma na celu pomóc użytkownikom w tworzeniu stron internetowych, sklepów internetowych i zarządzaniu nimi. CMS pomaga webmasterom zarządzać wieloma różnymi zasobami, typami treści i różnymi danymi, które tworzą strony internetowe.

Linki

<https://marcinkordowski.com/cms-co-to-jest/>

<https://www.youtube.com/watch?v=WPK-SDIJpxc> – film 30 minutowy. Wideo przedstawia w pełni czym jest system zarządzania treścią CMS

<https://www.youtube.com/watch?v=ShaHesRXbiw>

<https://www.youtube.com/watch?v=0nraCpLRiIU> – WORDPRESS – tworzenie stron WWW dzięki CMS

<https://www.youtube.com/watch?v=abohnpsfOL0> – jak stworzyć stronę WWW bez znajomości HTML, CSS, PHP

Praca domowa:

Proszę, żebyście stworzyli własny projekt strony WWW. Chodzi o to, żebyście na kartce papieru napisali o czym ma być wasza strona internetowa, tytuł, treść, cel strony oraz jakiego CMS użyjecie do realizacji swojego projektu. Pamiętajcie, żebyście w Internecie znaleźli odpowiedni system, który będzie odpowiadał waszym wymaganiom i umiejętnością. Moja porada będzie taka aby zajrzeć do WORDPRESS