Procedury bezpieczeństwa

w okresie pandemii covid-19

na terenie Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii Nr 4 w Łodzi

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Wytyczne GIS, MZ i MEN dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 01.09.2020 r.
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r Nr 6 poz. 69 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r poz.1386),
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowe z 12 sierpnia 2020r w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19 (D. U. z 2020 r. poz. 1389),
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r poz. 1394

**CEL PROCEDURY:**

Procedura ma na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz uczniów, ich rodziców/prawnych opiekunów. Zapobieganie rozprzestrzenianiu się koronawirusa (COVID-19) w ośrodku oraz określenie obowiązków i zadań nauczycieli, pracowników ośrodka, rodziców i uczniów w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

**ZAKRES PROCEDURY**

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad wychowankami oraz zapobieganiu rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID-19 na terenie ośrodka.

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. W internacie może mieszkać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy jego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

2. W internacie mogą przebywać wyłącznie zakwaterowani uczniowie oraz pracownicy internatu i szkoły. Obowiązuje zakaz odwiedzin (na teren budynku internatu nie mogą wchodzić koleżanki, koledzy i inne osoby z zewnątrz). Rodzice mogą wejść do strefy wspólnej (korytarz przy wejściu) z zachowaniem zasad dystansu i posiadaniem maseczki/przyłbicy.

**UCZESTNICY POSTĘPOWANIA - ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:**

1. **DYREKTOR OŚRODKA**
2. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów

zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

1. Zapewnia pracownikom środki ochrony: rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, płyny dezynfekujące.
2. Zapewnia płyn do dezynfekcji rąk przy wejściu szkoły oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych.
3. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek, maski (kolejno załącznik nr 1,2 i 3)
4. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
5. Informuje nauczycieli i innych pracowników szkoły o konieczności zachowania dystansu społecznego wynoszącego min. 1,5 m, miedzy sobą, w każdej przestrzeni szkoły.
6. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do ośrodka poprzez umieszczenie procedury wraz z załącznikami na stronie szkoły.
7. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika wyposażone w zestaw ochronny: maski, rękawiczki i płyn do dezynfekcji.

Uwaga! Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe do koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia.

1. Zapewnia codzienną dezynfekcję ławek, krzeseł, parapetów, klamek, poręczy, toalet, oraz wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych.
2. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
3. Dyrektor wyznacza pracownika ośrodka, który dokonuje pomiaru temperatury dziecka/pracownika raz dziennie po przyjściu do ośrodka wpisując pomiar do tabeli.
4. **PRACOWNICY SZKOŁY**

Wszyscy pracownicy zgłaszają się do pracy wejściem nr 1 (wejście do ośrodka) lub 2 (wejście do Branżowej Szkoły I stopnia)dezynfekują ręce, dokonują pomiaru temperatury, co odnotowują w karcie monitorowania wejść pracowników. (wejście 1 – poziom pracowników administracji i obsługi dokonuje Pani Renata Karpińska, nauczycieli i uczniów Pani Joanna Zakrzewska; wejście 2 poziom nauczycieli i uczniów Pani Krystyna Janicka.

1. **OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI:**
2. Pracownik przychodzi do ośrodka w maseczce. Nosi ją obowiązkowo we wszystkich pomieszczeniach wspólnych.
3. Po wejściu do sekretariatu pracownik może zdjąć maseczkę, zakłada ją każdorazowo, kiedy do pomieszczenia wchodzi uczeń lub inna osoba spoza sekretariatu.
4. Dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
5. Używa własnego długopisu/ołówka nie pożycza go innym osobom.
6. Raz na godzinę pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
7. Dba o zachowanie bezpiecznego dystansu społecznego i sam zachowuje dystans nie mniej niż 1,5 m.
8. Jeśli przebywa na kwarantannie lub członek rodziny jest objęty kwarantanną, powiadamia Dyrektora Ośrodka i pozostaje w domu.
9. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Ośrodka.
10. **OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI:**

1. Pracownik przychodzi do ośrodka w maseczce i rękawiczkach.
2. Po wejściu do ośrodka przebiera się, zakłada maseczkę, nosi ją we wszystkich pomieszczeniach wspólnych.
3. Wykonuje prace zgodnie z harmonogramem, zachowując dystans społeczny – 1,5 m.
4. Nie styka się z innymi pracownikami, w tym: uczniami i nauczycielami bezpośrednio.
5. Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady, stoły, klamki, światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
6. Regularnie co godzinę wietrzy pomieszczenia, w których przebywa.
7. Po wyjściu ze szkoły uczniów i nauczycieli wietrzy sale lekcyjne, dokładnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem, ławki i krzesła
8. Każdorazowo po skorzystaniu przez ucznia/nauczyciela/innego pracownika ośrodka z toalety dezynfekuje pomieszczenie oraz sanitariaty, krany, kurki, umywalki, klamki, wyłączniki światła
9. Jeśli przebywa na kwarantannie lub członek rodziny jest objęty kwarantanną powiadamia Dyrektora Ośrodka i pozostaje w domu.
10. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Ośrodka.
11. Kontroluje osoby wchodzące do ośrodka, żeby miały zakryte usta i nos, zdezynfekowały ręce płynem umieszczonym przed ośrodkiem.
12. Ma prawo zabronić wejścia do ośrodka osobom, które nie zastosowały się do zaleceń.
13. Nie zezwala na oczekiwanie rodzicom lub innym osobom odbierających uczniów w korytarzu, zaleca oczekiwanie na zewnątrz w wyznaczonej strefie z zachowaniem bezpiecznego dystansu – 2 m.
14. **OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI:**
15. Pracownik przychodzi do ośrodka w maseczce, po wejściu do sali może zdjąć maseczkę, ale zakłada ją każdorazowo, kiedy do pomieszczenia wchodzi osoba z zewnątrz, lub gdy opuszcza sale.
16. Pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, opiekuńczo-wychowawcze, konsultacje z uczniami.
17. Wyjaśnia uczniom zasady obowiązujące w ośrodku ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
18. Dba, aby uczniowie zachowywali dystans społeczny – przynajmniej 1,5 m odległości miedzy sobą oraz nauczycielem.
19. Co godzinę wietrzy pomieszczenie i dezynfekuje środki dydaktyczne wspólne.
20. Może wychodzić z uczniami na zewnątrz ośrodka w czasie zajęć, postępując zgodnie z przyjętymi zasadami i zachowując bezpieczną odległość między uczniami, proponując zajęcia z zachowaniem dystansu społecznego, co najmniej 1,5 m.
21. Przestrzega zasad korzystania z boiska, innych pomieszczeń szkolnych, stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących ilości osób przebywających jednocześnie w w/w miejscu maksymalnie 12 osób w grupie.
22. Po powrocie do ośrodka pilnuje, aby uczniowie umyli dokładnie ręce, zachowując bezpieczny dystans – 1,5 m i wrócili do Sali pojedynczo z zachowaniem bezpiecznego dystansu.
23. Dba o higienę rąk – często myje ręce mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu, dba aby każdy uczeń korzystał ze swojego długopisu.
24. Jeśli przebywa na kwarantannie lub członek rodziny jest objęty kwarantanną, powiadamia Dyrektora Ośrodka i pozostaje w domu.
25. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 9duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Ośrodka.
26. **OBOWIĄZKI WYCHOWAWCÓW**
27. Przed zakwaterowaniem wychowanka należy przyjąć od niego pisemne

oświadczenie że jest zdrowy, nie miał styczności z osobą podejrzewaną o zakażenie wirusem lub przebywającą na kwarantannie . W przypadku podejrzenia, że wychowanek czuje się źle, ma infekcję dróg oddechowych lub miał kontakt z osobą podejrzewaną o zakażenie nie należy go kwaterować, lecz poinformować rodziców o konieczności zabrania dziecka do domu i pilnego skontaktowania się z lekarzem POZ

1. Mierzenie temperatury ciała wychowankom (przynajmniej raz dziennie) –\ zwłaszcza w przypadku podejrzenia infekcji
2. Zapoznanie wychowanków z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w internacie, w tym z zasadami ochrony przed zarażeniem się wirusem SARS-CoV-2;
3. .Zwracanie wychowankom uwagi na konieczność częstego mycia rąk oraz używania środków ochrony osobistej (maseczki,) podczas kontaktów z innymi osobami i pracownikami internatu; d) ustalanie harmonogramu korzystania ze stołówki (śniadania, kolacje),
4. Codziennie przypominanie młodzieży o obowiązku przestrzegania zasad higieny osobistej, a szczególnie o częstym i prawidłowym myciu i dezynfekowaniu dłoni,
5. Dopilnowanie aby młodzież wietrzyła swoje pokoje oraz zachowywała czystość w salach.
6. **OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**
7. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 4 zamieszczonymi na stronie ośrodka, oraz podpisanie deklaracji i oświadczenia dot. COVID-19.
8. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do szkoły, jeśli wcześniej dziecko chorowało, nie przysyłają dziecka chorego lub z podejrzeniem choroby np. podwyższona temperatura, kaszel, katar, itp.
9. W czasie pobytu w ośrodku nie ma obowiązku noszenia przez uczniów maseczki. W sali, w pomieszczeniach wspólnych uczniowie noszą maseczki.
10. Przestrzegają wytycznych dotyczących nie przynoszenia niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do ośrodka.
11. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m. in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na powitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
12. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
13. Rodzic/opiekun prawny oddaje dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi przed wejściem do ośrodka – nie wchodzi na teren ośrodka (poza przyjęciem)
14. Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci do/z ośrodka są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników ośrodka oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 2 metry.
15. Rodzice i opiekunowie prawni są obowiązani do noszenia maseczki na terenie ośrodka, boiska, terenu zewnętrznego.
16. Rodzice są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od Dyrektora lub pracownika ośrodka.
17. W przypadku pojawienia się u dziecka infekcji dróg oddechowych lub innych objawów chorobowych (złego samopoczucia, podwyższonej temperatury ciała – powyżej 37,4 stopnia Celsjusza, bólu gardła, kaszlu itp.) obowiązkiem Rodziców/Opiekunów prawnych jest natychmiastowe odebranie dziecka z internatu i skontaktowanie się z lekarzem POZ (lekarzem rodzinnym) i postępowanie zgodnie z zaleceniami medycznymi. Na czas oczekiwania na przyjazd Rodziców/Opiekunów prawnych dziecko będzie odizolowane od swoich rówieśników.
18. **OBOWIĄZKI UCZNIÓW:**
19. Uczeń przychodzi do szkoły w maseczce, w rękawiczkach.
20. Uczeń zachowuje bezpieczny dystans – 1,5 m od innych osób, przed wejściem do budynku szkolnego dezynfekuje ręce.
21. Udaje się do Sali lekcyjnej zgodnie z harmonogramem zajęć i przydziału do grupy, zajmuje wyznaczone miejsce i używa tylko swojego długopisu.
22. Uczeń do Sali lekcyjnej wchodzi pojedynczo, zajmuje wyznaczone miejsce. Bezwzględnie stosuje się do wytycznych nauczyciela.
23. W Sali lekcyjnej uczeń nie musi nosić maseczki, zakłada ją wtedy, gdy zbliża się do niego nauczyciel lub inna osoba. Uczeń pozostaje w bezpiecznej odległości 1,5 m od innych uczniów oraz od nauczyciela. Wychodząc z sali zakłada maseczke.
24. Uczeń zasłania usta i nos przy kichaniu lub kasłaniu.
25. Uczeń, który źle się czuje, jest przeziębiony, ma podwyższoną temperaturę, nie przychodzi na zajęcia. O zaistniałym fakcie powiadamia nauczyciela, bądź pedagoga.
26. Jeśli przy pomiarze temperatury będzie ona podwyższona uczeń nie zostanie wpuszczony na teren ośrodka, o zaistniałym fakcie pracownik ośrodka bezzwłocznie powiadomi pracownika sekretariatu. Pracownik, sekretariatu natychmiast powiadomi o tym fakcie rodziców.
27. Do czasu pojawienia się rodziców uczeń pozostaje pod opieką wyznaczonego przez Dyrektora lub Wicedyrektora pracownika ośrodka w odosobnionym miejscu lub na zewnątrz ośrodka w bezpiecznej odległości 2 m od pozostałych osób.
28. Jeśli członek rodziny jest objęty kwarantanną uczeń nie może korzystać z zajęć w ośrodku.
29. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) nauczyciel postępuje według Procedury.
30. Wychowankowie korzystają tylko ze swoich sypialni, nie wolno im wchodzić do innych pomieszczeń. Grupy wychowawcze korzystają ze swoich aneksów i świetlic. Przebywając w pomieszczeniach wspólnych (korytarzu) noszą maseczki.
31. Wychowankowie mają mierzoną temperaturę ciała dwa razy dziennie, przed wyjściem do szkoły i po kolacji lub w przypadku złego samopoczucia, przeziębienia, grypy itp.
32. Nie wolno przywozić do internatu maskotek, pluszaków i innych niepotrzebnych przedmiotów, które mogą być siedliskiem drobnoustrojów, miejscem do ich gromadzenia się, a także utrudniają bieżące utrzymanie czystości w pokoju
33. Wychowankowie mają obowiązek przechowywać własne podręczniki, przybory szkolne oraz rzeczy osobiste w przydzielonej im szafie, szafce nocnej, półce i ograniczyć dostęp do nich dla osób trzecich.
34. Jeśli w czasie pobytu wychowanka w domu ktoś z domowników albo osób, z którymi miał kontakt, miał, to wychowanek obowiązkowo musi zostać w domu, nie może wrócić do internatu. Rodzina powinna skontaktować się z lekarzem POZ. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić wychowawcę internatu.
35. Należy unikać spotkań grupowych ze znajomymi.
36. W czasie podróży do domu i z domu do internatu, a także w czasie spotkań rodzinnych i innych zawsze należy pamiętać o zachowaniu dystansu co najmniej 1,5 m, zasłanianiu ust i nosa, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, częstym myciu rąk lub używaniu płynów dezynfekujących.

**PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEMMMKORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19.**

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie przez pracownika wyposażonego w maskę i rękawiczki zostaje odizolowane do wyznaczonego pomieszczenia pełniącego funkcję izolatki.
2. Pracownik pozostaje z dzieckiem, utrzymując min. 2 m odległości.
3. Nauczyciel zawiadamia Dyrektora lub Wicedyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor, wicedyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
5. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną w razie złego stanu dziecka dzwoni na numer alarmowy 112.
6. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę), zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia.
7. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w maskę i rękawiczki.
8. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

**PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM:**

1. Na tablicy ogłoszeń, przy wejściu do ośrodka znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie ośrodka.
2. Co najmniej raz na dobę sale, w których przebywają uczniowie będą wietrzone przez nauczyciela.
3. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 12. (wyjątek sale mechaniki pojazdowej do 16 osób)
4. Jeżeli uczeń wykazuje oznaki osoby chorej i pomiar temperatury będzie podwyższony nie zostanie w tym dniu przyjęty do ośrodka.
5. Każda osoba wchodząca do ośrodka musi nosić maseczkę i zdezynfekować ręce płynem umieszczonym przed wejściem, zachowują bezpieczny dystans 1,5 m w stosunku do pracowników i innych osób.
6. Do ośrodka będą wpuszczane osoby z zewnątrz (nie dotyczy uczniów) tylko w uzasadnionych przypadkach.