

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONEL – UCZEŃ/WYCHOWANEK

W Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 4 w Łodzi

Personel zobowiązany jest:

- traktować każdego ucznia/wychowanka z szacunkiem, cierpliwością i życzliwością;
- słuchać ucznia/wychowanka i uwzględniać jego potrzeby oraz zdanie;
- zapewniać uczniowi/wychowankowi poczucie bezpieczeństwa i poszanowanie jego godności;
- traktować wszystkich uczniów/wychowanków równo i nie faworyzować żadnej osoby;
- szanować prywatność ucznia/wychowanka i chronić przekazywane przez niego informacje;
- informować ucznia/wychowanka o decyzjach, które go dotyczą;
- respektować jego granice osobiste i reagować na sygnały dyskomfortu;
- podejmować działania w sposób profesjonalny, adekwatny do sytuacji i możliwy do wyjaśnienia;
- reagować na wszelkie zachowania zagrażające bezpieczeństwu lub dobru ucznia/wychowanka.

Personelowi zabrania się:

- bicia, popychania, szturchania lub innego naruszania nietykalności fizycznej;
- zawstydzania, upokarzania, obrażania, lekceważenia lub zastraszania ucznia/wychowanka;
- stosowania gróźb, przymusu lub wykorzystywania przewagi wynikającej z relacji władzy;
- nawiązywania z uczniem/wychowankiem relacji romantycznych lub seksualnych;
- kierowania do ucznia/wychowanka komentarzy, żartów lub gestów o charakterze seksualnym;
- udostępniania mu treści erotycznych lub pornograficznych;
- faworyzowania ucznia/wychowanka lub wchodzenia z nim w relacje zależności;
- przyjmowania pieniędzy lub prezentów, z wyjątkiem okazjonalnych drobnych upominków związanych ze świętami;
- utrwalania wizerunku ucznia/wychowanka do celów prywatnych;
- nawiązywania prywatnych kontaktów z uczniami/wychowankami za pośrednictwem prywatnych telefonów, komunikatorów lub mediów społecznościowych.

Kontakt fizyczny

Kontakt fizyczny z uczniem/wychowankiem może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy jest adekwatny do sytuacji, odpowiada na jego potrzeby i respektuje jego granice.

Kontakt fizyczny powinien być:

- jawny,
- nieukrywany,
- pozbawiony charakteru gratyfikacyjnego,
- niezwiązany z wykorzystywaniem relacji władzy.

W sytuacjach wymagających czynności higienicznych, pielęgnacyjnych lub kontrolnych kontakt należy ograniczyć do niezbędnego minimum.

Kontakty poza Ośrodkiem i online

Kontakt z uczniem/wychowankiem powinien odbywać się w godzinach pracy i służyć celom edukacyjnym lub wychowawczym. W razie konieczności kontaktu poza godzinami pracy należy korzystać z kanałów służbowych.

Personelowi zabrania się nawiązywania kontaktów z uczniami/wychowankami poprzez prywatne profile w mediach społecznościowych.

Pamiętaj!

Relacja personelu z uczniem/wychowankiem powinna być profesjonalna, bezpieczna, oparta na szacunku, jasnych granicach i trosce o dobro małoletniego.