

MŁODZIEŻOWY
OŚRODEK SOCJOTERAPII nr 4
91-491 Łódź, ul. Łucji 12/16
NIP 7262630970
tel. 42 659 40 44

Standardy Ochrony Małoletnich w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 4 w Łodzi

ul. Łucji 12/16, 91-491 Łódź

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 4 w Łodzi (MOS nr 4) jest działanie dla dobra ucznia/wychowanka i w jego najlepszym interesie; zapewnienie podopiecznym bezpiecznych warunków do pobytu i nauki, gdzie będą w stanie osiągać cele wychowawcze i terapeutyczne, na miarę swoich możliwości, w warunkach sprzyjających i zapewniających im poczucie bezpieczeństwa. Pracownik Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 4 traktuje ucznia/wychowanka z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec ucznia/ wychowanka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik MOS nr 4, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 4 oraz swoich kompetencji.

Standardy Ochrony Małoletnich w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 4 w Łodzi dotyczą całego personelu Ośrodka: pracowników, współpracowników, stażystów, praktykantów i wolontariuszy, a za ich wdrażanie i nadzorowanie odpowiedzialni są: dyrektor i wicedyrektorzy Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 4 w Łodzi.

Niniejszy standard ochrony małoletnich przed krzywdzeniem określa procedury interwencji, działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu uczniów/wychowanków, a w sytuacji, gdy do krzywdzenia doszło – określa zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków poprzez prawidłową i efektywną pomoc uczniowi/wychowankowi oraz wskazuje odpowiedzialność osób zatrudnionych w MOS nr 4 za bezpieczeństwo uczniów/wychowanków uczęszczających do placówki.

Standardy Ochrony Małoletnich w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 4 w Łodzi przed krzywdzeniem zostały opublikowane na stronie internetowej Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 4. Są promowane wśród całego personelu, rodziców i uczniów/wychowanków uczęszczających do MOS nr 4. Poszczególne grupy małoletnich są z poniższymi *Standardami* aktywnie zapoznawane poprzez prowadzone działania edukacyjne i informacyjne.

Słowniczek – wyjaśnienie terminów

Ilekcja w niniejszym dokumencie, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) *MOS nr 4* - Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii nr 4
- 2) *Standardach* - Standardy Ochrony Małoletnich w MOS nr 4 w Łodzi
- 3) *personelu* – należy przez to rozumieć każdego pracownika MOS nr 4 bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownika, stażystę, wolontariusza lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z uczniami/wychowankami;
- 4) *uczniu/wychowanku* – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia oraz osoby starsze, realizujące obowiązek szkolny i nauki w szkołach MOS nr 4;
- 5) *małoletnim*- uczeń/wychowanek
- 6) *opiekunie ucznia/wychowanka* – należy przez to rozumieć jego rodzica lub opiekuna prawnego, którym jest również rodzic zastępczy;
- 7) *zgody rodzica* – należy przez to rozumieć zgodę obojga z rodziców ucznia/wychowanka;
- 8) *krzywdzeniu ucznia/wychowanka* – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę ucznia/wychowanka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu lub zagrożenie dobra ucznia/wychowanka, w tym jego zaniedbywanie;
- 9) *instytucji* - należy przez to rozumieć każdą instytucję świadczącą usługi uczniom/wychowankom lub działającą na rzecz uczniów/wychowanków;
- 10) ***osobie odpowiedzialnej za standardy małoletnich (koordynator)*** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez kierownictwo MOS nr 4 członka personelu odpowiedzialnego za realizację standardów ochrony małoletnich w MOS nr 4, w tym: przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie wsparcia – **psycholog** MOS nr 4.
- 11) *danych osobowych ucznia/wychowanka* – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację ucznia/wychowanka, a w odniesieniu do konkretnego, zidentyfikowanego ucznia/wychowanka – wszelkie informacje o nim.
- 12) ***osobie odpowiedzialnej za bezpieczeństwo w sieci*** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez kierownictwo MOS nr 4 członka personelu odpowiedzialnego za zabezpieczenie sieci internetowej przed niebezpiecznymi treściami i aktualizację odpowiedniego oprogramowania – **nauczyciel informatyki**
- 13) *zespół interwencyjny* - zespół powołany przez dyrektora, w skład którego mogą wejść: pedagog, psycholog, wychowawca ucznia/wychowanka lub pozostały personel. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu.
- 14) ***rejestr zdarzeń zagrażających małoletniemu*** - odnotowanie każdego ujawnionego lub zgłoszonego incydentu lub zdarzenia zagrażającego dobru małoletniego, na temat którego Ośrodek posiada wiedzę

- 15) **osobie odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Ośrodka do stosowania Standardów w MOS nr 4** – pedagog MOS nr 4.
- 16) **osobie odpowiedzialnej za prowadzenie rejestru zdarzeń zagrażających małoletniemu** – sekretarka.

Rozdział I

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia ucznia/ wychowanka

§ 1

1. Rekrutacja personelu MOS nr 4 odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. „**Zasady bezpiecznej rekrutacji w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 4**” stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszych *Standardów*.
2. Personel zna i stosuje „**Zasady bezpiecznych relacji personel – uczeń/wychowanek oraz uczeń/wychowanek - uczeń/wychowanek w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 4, w Łodzi**”. Zasady stanowią **Załącznik nr 2** do niniejszych *Standardów*.
3. W MOS nr 4 dokonano analizy ryzyka wskazującej na potencjalne obszary i czynniki ryzyka oraz sposoby ich redukowania - **Załącznik nr 8**.
4. Personel MOS nr 4 posiada wiedzę na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia uczniów/wychowanków i zwraca na nie uwagę w ramach wykonywanych obowiązków.
5. Personel MOS nr 4 monitoruje sytuację i dobrostan ucznia/wychowanka.
6. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, personel MOS nr 4 podejmuje rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.

Rozdział II

Zasady reagowania w przypadku podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia

§ 2

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu Ośrodka do stosowania *Standardów* jest dyrektor MOS nr 4. Dyrektor może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania personelu Ośrodka do stosowania *Standardów Ochrony Małoletnich w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 4 w Łodzi*.
2. W przypadku powzięcia przez członka personelu MOS nr 4 podejrzenia, że uczeń/wychowanek jest krzywdzony, ma on obowiązek poinformowania dyrektora/wicedyrektora lub **osobę odpowiedzialną za standardy małoletnich (koordynatora)** w MOS nr 4.

3. Jeśli *osoba odpowiedzialna za standardy małoletnich* (koordynator) będzie nieobecna w pracy przez dłuższy czas, dyrektor MOS nr 4 wskazuje osobę z personelu placówki, która zastąpi koordynatora w jego działaniach.

§ 3

1. Po uzyskaniu informacji, dyrektor/wicedyrektor lub *osoba odpowiedzialna za standardy małoletnich* (koordynator) wzywa opiekunów ucznia/wychowanka, którego krzywdzenie podejrzewa i informuje ich o sytuacji. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia dotyczy ucznia/wychowanka pełnoletniego, zostaje on objęty dodatkową pomocą psychologiczno-pedagogiczną i za jego zgodą, dyrektor /wicedyrektor powiadamia odpowiednie służby.
2. *Osoba odpowiedzialna za standardy małoletnich* (koordynator), sporządza opis sytuacji na podstawie rozmów z uczniem/wychowankiem, personelem i opiekunami ucznia/ wychowanka oraz opracowuje **plan pomocy małoletniemu** z zastrzeżeniem § 4.
3. Celem planu pomocy małoletniemu jest przede wszystkim:
 - zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;
 - współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienia mu pomocy;
 - diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych;
 - objęcie wychowanka/ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie Ośrodka i pomocą specjalistyczną poza Ośrodkiem, jeśli zaistnieje taka konieczność.
4. Plan pomocy małoletniemu powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - podjęcia przez personel MOS nr 4 działań w celu zapewnienia uczniowi/wychowankowi bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
 - wsparcia, jakie zaoferuje uczniowi/wychowankowi personel MOS nr 4,
 - skierowania ucznia/wychowanka do specjalistycznej placówki pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba
5. Plan wsparcia uwzględnia:
 - działania interwencyjne, mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa,
 - w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa, pisemne zgłoszenie do organów ścigania;
 - formy wsparcia oferowane przez Ośrodek;
 - zaproponowane formy specjalistycznej pomocy pozaszkolnej, jeśli istnieje taka potrzeba.
6. Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę interdyscyplinarną w tym zakresie.
7. Szczególnym wsparciem w postaci wzmożonej opieki, kontroli, dostępności objęci są uczniowie/wychowankowie, którzy stali się ofiarami krzywdzenia na terenie

Ośrodka w wyniku działania innych uczniów/wychowanków Ośrodka, zakwaterowanych w internacie lub uczęszczających do szkół w Ośrodku.

8. Plan wsparcia małoletniego nie kończy się wraz z końcem procedury prawnej, a ewaluacji podejmowanych działań dokonuje się podczas zebrań Zespołu Nauczycieli i Specjalistów celem omówienia sytuacji wychowanków/uczniów w czasie analizy Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia, przynajmniej raz na koniec półrocza, bądź częściej, w razie stwierdzenia takiej konieczności. Bieżące informacje dotyczące form pomocy udzielanej dziecku należy zapisywać w arkuszu bieżącej obserwacji wychowanka/ucznia.

§ 4

1. W uzasadnionych przypadkach dyrektor lub *osoba odpowiedzialna za standardy małoletnich* (koordynator) może powołać **zespół interwencyjny**, w skład, którego mogą wejść: pedagog, psycholog, wychowawca ucznia/wychowanka lub pozostały personel.
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu, spełniający wymogi określone w § 3 pkt 3 niniejszych *Standardów*.
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłoszą opiekunowie ucznia/wychowanka, dyrektor MOS nr 4 jest zobowiązany powołać zespół interwencyjny.
4. Zespół, o którym mowa w punkcie 3, wzywa opiekunów ucznia/wychowanka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się notatkę służbową.

§ 5

1. Sporządzony przez zespół interwencyjny **plan pomocy małoletniemu** wraz z zaleceniem współpracy przy jego realizacji, przedstawiany jest opiekunom ucznia/wychowanka.
2. Przewodniczący zespołu interwencyjnego informuje opiekunów ucznia/wychowanka o obowiązku MOS nr 4 – jako placówki – do zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej) bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji.
Uwaga! Pracownicy pedagogiczni MOS nr 4 uczestniczą w realizacji procedury „Niebieskiej Karty”, w tym uprawnieni są do samodzielnego jej wszczynania, jeżeli powezmą podejrzenie, że uczeń/wychowanek doświadcza przemocy domowej.
3. Po poinformowaniu opiekunów ucznia/wychowanka – dyrektor MOS nr 4 składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioszek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego/wydziału rodzinnego i nieletnich/ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie 3.
5. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie ucznia/wychowanka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone przez osobę odpowiedzialną za standardy małoletnich (koordynatora) – dyrektor MOS nr 4 informuje o tym fakcie opiekunów ucznia/wychowanka na piśmie.

§ 6

1. Z przebiegu interwencji, osoba odpowiedzialna za standardy małoletnich (koordynator) lub członek personelu obecny podczas czynności, sporządza „**kartę interwencji**”, której wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszych *Standardów*. Kartę tę załącza się do dokumentacji ucznia/wychowanka w MOS nr 4.
2. Personel MOS nr 4, który w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych, podjął informację o krzywdzeniu ucznia/wychowanka lub informacje z tym związane, jest zobowiązany do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane dyrektorowi i uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział III

Zasady ochrony wizerunku ucznia/wychowanka i danych osobowych małoletnich

§ 7

1. MOS nr 4 uznając prawo ucznia/wychowanka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku ucznia/wychowanka, zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wytyczne dotyczące „**Zasad ochrony wizerunku ucznia/wychowanka i ich danych osobowych małoletnich**” stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszych *Standardów*.
3. Ośrodek ściśle współpracuje z inspektorem ds. RODO przy organie prowadzącym w celu uaktualniania wiedzy i modyfikowania procedur dotyczących ochrony wizerunku i danych osobowych wychowanków/uczniów. W aktach osobowych uczniów/wychowanków zawarte są zgody/braki zgody rodziców/opiekunów prawnych związane z utrwalaniem i rozpowszechnianiem danych osobowych i wizerunku wychowanków/uczniów Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 4 w Łodzi. Wydane pisemnie zgody, rodzice/opiekunowie prawni uczniów/wychowanków mają prawo w każdej dowolnej chwili wycofać.

§ 8

1. Personel MOS nr 4 nie może umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku ucznia/wychowanka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu ucznia/wychowanka) bez pisemnej zgody opiekuna ucznia/wychowanka.
2. Personel MOS nr 4 nie może podawać przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna ucznia/wychowanka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

§ 9

1. Upublicznienie przez członka personelu MOS nr 4, wizerunku ucznia/wychowanka, utrwalonego w jakiegokolwiek formie, wymaga pisemnej zgody opiekuna ucznia/wychowanka.

Uwaga! Jeżeli wizerunek ucznia/wychowanka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna ucznia/wychowanka na upublicznienie wizerunku ucznia/wychowanka nie jest wymagana.

Rozdział IV

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w MOS nr 4

§ 10

1. MOS nr 4, zapewniając uczniom/wychowankom dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. W szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające. **„Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych...”** stanowią **Załącznik nr 5** do niniejszych *Standardów*.
2. Na terenie MOS nr 4, w czasie zajęć, dostęp ucznia do Internetu możliwy jest tylko pod nadzorem personelu MOS nr 4. Infrastruktura sieciowa szkoły zapewnia dostęp do Internetu uczniom w czasie zajęć pod nadzorem pracownika szkoły, na przeznaczonych do tego komputerach, znajdujących się na terenie szkół podstawowej i branżowej.
3. W przypadku, gdy dostęp do Internetu w MOS nr 4 realizowany jest pod nadzorem personelu, jest on zobowiązany informować uczniów/wychowanków o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu oraz czuwać nad ich bezpieczeństwem podczas korzystania z Internetu w czasie zajęć.

§ 11

1. Dyrektor MOS nr 4 zobowiązany jest do zapewnienia właściwego zabezpieczenia sieci przed niebezpiecznymi treściami, poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego oprogramowania.

2. Dyrektor MOS nr 4 wskazuje *osobę odpowiedzialną za bezpieczeństwo w sieci* – członka personelu odpowiedzialnego z zabezpieczenie sieci internetowej przed niebezpiecznymi treściami i aktualizację odpowiedniego oprogramowania i blokowania na komputerach szkolnych materiałów niedostosowanych do wieku.
3. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, *osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci* stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia, a swoje ustalenia przekazuje dyrektorowi/wicedyrektorowi MOS 4, który organizuje dla małoletniego rozmowę z psychologiem lub pedagogiem. Jeśli ten uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje stosowne działania interwencyjne.
4. W szkole prowadzone są cykliczne działania profilaktyczne przybliżające zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i dostępne są materiały edukacyjne z tego zakresu.

Rozdział V

Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich w MOS nr 4 w Łodzi

§ 12

1. Dyrektor wyznacza *osobę odpowiedzialną za standardy małoletnich (koordynatora)*, za realizację (w tym upowszechnianie) *Standardów Ochrony Małoletnich w MOS nr 4 w Łodzi*.
2. Członek personelu MOS nr 4, o którym mowa w punkcie 1, jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji *Standardów* oraz proponowanie zmian w *Standardach*, w szczególności mających na celu dostosowanie do aktualnie obowiązujących przepisów prawa oraz potrzeb Ośrodka.
3. Członek personelu MOS nr 4, o którym mowa w punkcie 1, raz na dwa lata weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony małoletnich.
4. Osoba odpowiedzialna za realizację *Standardów* przeprowadza wśród personelu MOS nr 4, raz na 12 miesięcy, „**Ankiętę monitorującą poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich w MOS nr 4 w Łodzi – dla pracowników**”. Wzór ankiety stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszych *Standardów*. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany oraz wskazywać naruszenia *Standardów*.
5. Na podstawie przeprowadzonej ankiety, konsultacji z personelem Ośrodka, rodzicami/opiekunami prawnymi, analizy prowadzonej dokumentacji zgłoszeń niepokojących incydentów, osoba odpowiedzialna za realizację *Standardów* sporządza raport z monitoringu poziomu realizacji *Standardów*, który następnie przekazuje dyrektorowi MOS nr 4.
6. Dyrektor MOS nr 4 na podstawie otrzymanego raportu wprowadza do *Standardów* niezbędne zmiany i ogłasza je personelowi MOS nr 4, uczniom/wychowankom i ich rodzicom/opiekunom prawnym/opiekunom faktycznym.

Rozdział VI

Obowiązujące procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa ucznia/wychowanka

§ 13

1. Polska procedura karna nakłada obowiązek zawiadomienia organów ścigania o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu - **art. 304 § 1 k.p.k.**
2. Przestępstwa wobec osoby najbliższej, które można zgłosić na policji lub w prokuraturze to: *„znęcanie się fizyczne lub psychiczne nad osobą najbliższą lub nad inną osobą pozostającą w stałym lub przemijającym stosunku zależności od sprawcy albo nad małoletnim lub osobą nieporadną ze względu na jej stan psychiczny lub fizyczny”* - **art. 207 k.k.**
3. Zgodnie z art. 572 kodeksu postępowania cywilnego **każdy, komu znane jest zdarzenie uzasadniające wszczęcie postępowania z urzędu, obowiązany jest zawiadomić o nim sąd rodzinny.** Obowiązek ten ciąży przede wszystkim na prokuratorach, notariuszach, komornikach, organach samorządu i administracji rządowej, organach Policji, placówkach oświatowych, ośrodkach pomocy społecznej oraz organizacjach i zakładach zajmujących się opieką nad małoletnimi lub osobami psychicznie chorymi.
4. Osoby, które w związku z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych lub zawodowych, powzięły podejrzenie o popełnieniu ściganego z urzędu przestępstwa z użyciem przemocy domowej, mają obowiązek niezwłocznego zawiadomienia o tym Policji lub prokuratury - **art. 12 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.** Obowiązek ten mają także osoby będące świadkami przemocy domowej, które powinny zawiadomić o tym Policję, prokuratora lub inny podmiot działający na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.
5. **Interwencję powinna inicjować osoba/instytucja, która rozpoznała sygnały świadczące o występowaniu przemocy wobec ucznia/wychowanka** – ma to realne przełożenie na jakość informacji, które pochodzą bezpośrednio od osoby krzywdzonej lub świadka przemocy oraz szybkość działania, co zwiększa szanse efektywności ich realizacji.
6. W przypadku, gdy przestępstwo popełniono wobec ucznia/wychowanka, osoba która powzięła taką informację, sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo Policji lub prokuratury.
7. Jeżeli opiekun/opiekunowie małoletniego zaniedbuje/ą jej/jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie i obserwować ucznia/wychowanka z zachowaniem wzmożonej czujności. Jeśli zachodzi uzasadniona potrzeba wszczęcia postępowania z urzędu, konieczne jest powiadomienie sądu.

8. **W przypadku stwierdzonej przemocy domowej/zaniedbania** noszącego znamiona przemocy ze strony opiekunów wobec małoletniego, zachodzi konieczności wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.
9. Podmiotami upoważnionymi do wszczęcia procedury Niebieskiej Karty, zgodnie z § 2 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” są:
- funkcjonariusze Policji,
 - pracownicy socjalni jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
 - pracownicy socjalni specjalistycznych ośrodków wsparcia dla osób doświadczających przemocy domowej,
 - asystenci rodziny,
 - **nauczyciele wychowawcy będący wychowawcami klasy/nauczyciele znający sytuację domową małoletniego,**
 - osoby wykonujące zawód medyczny, w tym lekarze, pielęgniarki, położne lub ratownicy medyczni,
 - przedstawiciele gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - **pedagodzy, psychologzy lub terapeuci,** będący przedstawicielami podmiotów wskazanych w art. 9a ust 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej z dnia 29 lipca 2005 r.
10. **Niebieska Karta - A** to formularz wypełniany przez w/w podmioty w przypadku stwierdzenia przemocy domowej. Wszczyna on procedurę Niebieskiej Karty, która stanowi ogół czynności podejmowanych i realizowanych w związku z uzasadnionym podejrzeniem zaistnienia przemocy domowej. Procedura oferuje współpracę interdyscyplinarną pracowników różnych instytucji, opracowując plan pomocy – właściwym organem do takich działań jest Zespół Interdyscyplinarny, koordynujący pracę systemową na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.
11. Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” **wypełniony przez uprawniony podmiot formularz Niebieska Karta – A jest przekazywany niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych do Zespołu Interdyscyplinarnego w Łodzi z siedzibą przy ul. Żeromskiego 36.**
12. Po przekazaniu formularza, ze środowiskiem dotkniętym przemocą domową, pracę prowadzi grupa diagnostyczno–pomocowa, której podstawowy skład stanowi pracownik socjalny z Wydziału Przeciwdziałania Przemocy Domowej mieszczącego się przy ul. Żeromskiego 36 oraz dzielnicowy właściwego rejonowo Komisariatu Policji.
13. Jeśli sytuacja tego wymaga, skład grupy może być poszerzony o osoby wskazane w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, mające znaczenie przy realizacji działań pomocowych dla dziecka i jego rodziny.

Rozdział VII

Dane kontaktowe instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (Policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) oraz zapewnia do nich dostęp wszystkim pracownikom.

§ 14

Zespół Interdyscyplinarny w Łodzi – siedziba przy Wydziale Przeciwdziałania Przemocy Domowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Żeromskiego 36
e-mail : wppd@mops.lodz.pl
tel. 42 6765410/do13/

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi, ul. Kilińskiego 102/102a – pomaga w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych, może też udzielić wsparcia psychologa i pedagoga.

Fundacja Ktoś ul. Rydza Śmigłego 70 - program: Ktoś dla kobiet – wsparcie dla kobiety doświadczających przemocy z terenu Łodzi. Fundacja oferuje bezpłatną pomoc psychologów, prawników oraz weekendowe warsztaty i grupy wsparcia.
tel: 536029559 lub 42 2081109
e-mail: ktosdlakobiet@gmail.com

Telefon Zaufania od poniedziałku do piątku w godzinach 20:00 - 8:00,
w soboty, niedziele i święta całodobowo
tel. 19288

Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie” Niebieska Linia”
tel. 22 668 70 00 lub 116 123

Linia Pomocy Pokrzywdzonym – ogólnopolski telefon dla osób pokrzywdzonych przestępstwem, a także osób dotkniętych przemocą domową, próbami samobójczymi i dla dzieci potrzebujących wsparcia.

Tel. 48222 309900

Fundacja Feminoteka - wsparcie dla kobiet doświadczających przemocy, także dla osób transseksualnych.
tel. 888 88 33 88

Fundacja Ocalenie - wsparcie dla migrantek i migrantów doświadczających przemocy/i dyskryminacji Łódź ul. Piramowicza 9/2 – pomoc dla cudzoziemców także w obszarze przemocy.

Ośrodek Interwencji Kryzysowej przy Miejskim Centrum Terapii i Profilaktyki Zdrowotnej Łódź ul. Niciarniana 41 - programy korekcyjno-edukacyjne i psychologiczno-terapeutyczne dla sprawców przemocy domowej i grupy wsparcia dla osób doznających przemocy domowej.

tel. 800 112 800 (bezpłatny, czynny całodobowo) lub tel. 42 630 11 02

Fundacja Wsparcia Psychospołecznego / Lokalizacja:

- ul. Piotrkowska 270 lok. 422
- ul. Strzelców Kaniowskich 71
- ul. Zbożowa 9

Możliwe wizyty domowe w uzasadnionych przypadkach.

Tel. 794430463

Fundacja Słonie na Balkonie - wsparcie **dla rodzin dotkniętych kryzysem, szczególnie dla rodziców** i opiekunów, którzy szukają pomocy dla dziecka w kryzysie.

Tel. 800 800 602 - od poniedziałku do piątku między 15.00 – 19.00

Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie, ul. Franciszkańska 85 - placówka całodobowa, dysponująca miejscami noclegowymi dla osób dotkniętych przemocą (bez skierowania i bez względu na dochód); oferuje bezpłatną, kompleksową pomoc schroniskową, terapeutyczną, pedagogiczną, socjalną, medyczną i prawną.

Prokuratura Okręgowa w Łodzi, ul. Kilińskiego 152 – można tam złożyć zawiadomienie o przestępstwie i poprosić o udzielenie podstawowej informacji prawnej.

Komisariaty Policji Komendy Miejskiej Policji w Łodzi:

- I KMP, ul. Sienkiewicza 28/30;
- II KMP, ul. Ciesielska 27;
- III KMP, ul. Armii Krajowej 33;
- IV KMP, ul. Kopernika 29/31;
- V KMP, ul. Organizacji WiN 60;
- VI KMP, ul. Wysoka 45;
- VII KMP, ul. 3 Maja 43;
- VIII KMP, ul. Wólczańska 250.

Podczas wizyty w komisariacie można złożyć zawiadomienie o przestępstwie i poprosić o udzielenie podstawowej informacji prawnej.

Sądy:

- Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, VII i VIII Wydział Rodzinny i Nieletnich, al. Kościuszki 107/109;
- Sąd Rejonowy dla Łodzi-Widzewa w Łodzi, V Wydział Rodzinny i Nieletnich, ul. Kopcińskiego 56.

W sądach można złożyć pozew w sprawach rodzinnych lub wniosek dotyczący spraw opiekuńczych wobec dzieci.

Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łodzi:

- Łódź-Bałuty, Łódź-Śródmieście, Łódź-Widzew - ul. Zachodnia 47, pokój: 113, I piętro;
- Łódź-Polesie, Łódź-Górna - ul. Krzemieniecka 2b, pokój: 114, I piętro.

Jeżeli przemocy towarzyszy picie alkoholu, można zwrócić się do Komisji z wnioskiem o skierowanie sprawcy przemocy na leczenie odwykowe lub uzyskać inną pomoc związaną z nadużywaniem przez niego alkoholu.

Rozdział VIII

Dostępność informacji dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

§ 15

Dziecięcy telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka

Tel. 800121212

Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę

Tel. 116111

Fundacja Słonie na Balkonie

Tel. 800800602 – od poniedziałku do piątku 15 – 19 / pomoc dla dziecka w kryzysie

Pomoc psychologiczna dla dzieci i młodzieży na terenie Łodzi:

- Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży przy ul. Mielczarskiego 35,
- Centrum Środowiskowej Opieki Psychologicznej dla Dzieci Al. Kościuszki 39,
- Poradnia Psychologiczna Fundacji Gajusz ul. Piotrkowska 17,
- Poradnia Psychologiczna dla Dzieci Fundacji z Aspi-Racjami ul. Obywatelska 57,
- Poradnia Psychologiczna dla Dzieci ul. Sterlinga 27/29,
- Centrum Medyczne Centermed - Poradnia Psychologiczna dla Dzieci i Młodzieży Al. Piłsudskiego 157,
- Fundacja Słonie na Balkonie ul. Kościuszki 39,
- Poradnia Diagnostyki i Terapii FAS przy ul. Cieszkowskiego 6 w Łodzi.

Rozdział IX

Zasady upowszechniania *Standardów*.

§ 16

1. Upowszechnianie obowiązujących *Standardów Ochrony Małoletnich w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 4 w Łodzi*, leży po stronie Dyrektora i Wicedyrektorów Ośrodka, a także osoby odpowiedzialnej za standardy małoletnich (koordynatora). Zasady prawidłowego budowania relacji, wraz z opisem **zachowań niedozwolonych**, są upowszechnione w miejscach widocznych personelowi Ośrodka oraz uczniom/wychowankom przebywającym w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 4 w Łodzi.
2. Zasady, w uproszczony, czytelny i zrozumiały sposób zamieszczone są dla całej Społeczności Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 4 w Łodzi na tablicy przy wejściu do budynku głównego placówki, w pokojach wychowawców na I i II piętrze budynku, na korytarzach internatu, na tablicy psychologa na klatce schodowej (przy wejściu do internatu na II piętrze), w pokojach nauczycielskich w szkołach podstawowej i branżowej.
3. Przyjęte *Standardy Ochrony Małoletnich w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 4 w Łodzi*, dostępne są w Sekretariacie Ośrodka, gabinetach: Dyrektora, Wicedyrektorów, pokojach wychowawców I i II piętra, pokojach nauczycielskich szkół podstawowej i branżowej, gabinetach: psychologów, pedagoga, a także na stronie internetowej Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 4 w Łodzi.
4. Treść dokumentu może być przesłana pracownikom MOS nr 4, rodzicom i opiekunom prawnym/opiekunom faktycznym uczniów/ wychowanków drogą elektroniczną.
5. Uczniowie/wychowankowie(**załącznik nr 10**) oraz rodzice/opiekunowie uczniów/ wychowanków (**załącznik nr 11**) oraz zapoznawani są ze *Standardami Ochrony Małoletnich w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 4 w Łodzi* podczas przyjmowania uczniów/wychowanków do Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 4 w Łodzi, co potwierdzają złożeniem podpisu pod stosownym oświadczeniem, dołączanym do akt osobowych uczniów/ wychowanków.
6. Treści *Standardów Ochrony Małoletnich w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 4 w Łodzi* utrwalane są po przyjęciu uczniów/wychowanków podczas indywidualnych konsultacji z pracownikami Ośrodka czy podczas pracy grupowej lub w zespole klasowym. Wychowankowie dodatkowo, zapoznanie się z treściami *Standardów*, potwierdzają podpisem w arkuszu bieżącej obserwacji ucznia/wychowanka.

Rozdział X

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

§ 17

1. Każde zgłoszenie lub ujawniony incydent wymaga sporządzenia pisemnej notatki służbowej lub karty interwencji przez osobę odpowiedzialną za standardy małoletnich (koordynator) lub inną, wyznaczoną przez dyrektora Ośrodka.
2. Zgłoszenie zawiera datę, dane zgłaszającego, opis sytuacji, informacje o podjętych działaniach.
3. Osoba odpowiedzialna za standardy małoletnich (koordynator) prowadzi dla każdego zgłoszonego lub ujawnionego incydentu lub zdarzenia zagrażającego dobru małoletnich odrębne akta sprawy, w których gromadzi dokumentację sprawy, w tym zgłoszenie, notatki nauczycieli, notatki z rozmów z uczniami, rodzicami, plan wsparcia małoletniego, pisma kierowane do ośrodka pomocy społecznej, policji, kopię formularza Niebieskiej Karty A.
4. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat którego MOS 4 posiada wiedzę, zostaje odnotowany w *Rejestrze zdarzeń zagrażających małoletniemu*, którego wzór stanowi **Załącznik nr 9**. Rejestr prowadzi pracownik sekretariatu.
5. Dokumenty i rejestry przechowywane są przez koordynatora w miejscu niedostępnym dla osób nieuprawnionych - (w zamkniętych szafach lub zasobnikach cyfrowych zabezpieczonych hasłem) bądź w sekretariacie Ośrodka (w zamkniętych szafach lub zasobnikach cyfrowych zabezpieczonych hasłem).
6. Z dokumentacją mogą zapoznawać się:
 1. Osoby udzielające wsparcia, w szczególności psycholog, wychowawca/nauczyciel
 2. zespół interwencyjny
 3. dyrektor, wicedyrektorzy Ośrodka
 4. osoba upoważniona przez dyrektora Ośrodka
 5. uprawnione organy, w szczególności sąd, policja, prokuratura.

Rozdział XI

Przepisy końcowe.

§ 18

1. Niniejsze *Standardy Ochrony Małoletnich w MOS nr 4 w Łodzi* wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 roku.
2. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii nr 4 w Łodzi monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci. Dyrektor, w ramach możliwości organizacyjnych i finansowych, organizuje dla personelu Ośrodka szkolenia w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec małoletnich, komunikacji interpersonalnej, diagnozy czynników ryzyka, świadczących o możliwości stosowania przemocy wobec małoletniego, skutecznej interwencji oraz udzielania efektywnej pomocy.

Załączniki

Załącznik nr 1.

Zasady bezpiecznej rekrutacji w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 4 w Łodzi, ul. Łucji 12/16, 91- 491 Łódź

1. Dyrektor przed zatrudnieniem pracownika w MOS nr 4 poznaje dane osobowe, kwalifikacje kandydata/kandydatki, w tym stosunek do wartości podzielanych przez MOS nr 4, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
2. Dyrektor MOS nr 4 dba o to, by osoby przez niego zatrudnione posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z uczniami/wychowankami oraz były dla nich bezpieczne. Dyrektor MOS nr 4 przed zatrudnieniem kandydata/kandydatki uzyskuje jego/jej dane osobowe, w tym dane potrzebne do sprawdzenia danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym. **Uwaga! Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi, MOS nr 4 jest zobowiązany sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl. By móc uzyskać informacje z rejestru z dostępem ograniczonym, konieczne jest uprzednie założenie profilu placówki.**
3. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do dzieci i podzielania wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, dyrektor MOS nr 4 może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:
 - a) wykształcenia,
 - b) kwalifikacji zawodowych,
 - c) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.
4. W każdym przypadku dyrektor MOS nr 4 musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez niego zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Powinien znać:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) datę urodzenia,
 - c) dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
5. Aby sprawdzić osobę w Rejestrze, dyrektor MOS nr 4 potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) data urodzenia,
 - 3) PESEL,
 - 4) nazwisko rodowe,
 - 5) imię ojca,

- 6) imię matki.
6. Wydruk z Rejestru przechowuje się w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza lub osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.
 7. Dyrektor MOS nr 4 przed zatrudnieniem kandydata/kandydatki uzyskuje od kandydata/kandydatki informację z **Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności** w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
 8. Od kandydata/kandydatki dyrektor pobiera również **oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa**, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.
 9. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów.
 10. Jeżeli osoba posiadająca obywatelstwo polskie w oświadczeniu wskazanym w punkcie 7 oświadczyła, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwała na terenie państwa innego niż Polska, jest ona zobowiązana przedłożyć również **informację z rejestru karnego każdego z państw, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat**, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów.
 11. Jeżeli osoba będąca obywatelem innego państwa w oświadczeniu wskazanym w punkcie 7 oświadczyła, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwała na terenie państwa innego niż Polska i wskazała państwo, którego obywatelstwo posiada, jest zobowiązana przedłożyć również **informację z rejestru karnego każdego z państw, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat**, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów.
 12. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka zobowiązani są złożyć pod rygorem odpowiedzialności karnej **oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie byli prawomocnie skazani w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, oraz nie wydano wobec nich innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścili się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy**

stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

13. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej, składa się **oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
14. W sytuacji, gdy zakres obowiązków pracowniczych kandydata do pracy będzie się wiązał z wychowaniem małoletnich, ich edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem im porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych ich zainteresowań, lub z opieką nad nimi, dyrektor MOS nr 4 jest zobowiązany do żądania od osoby zatrudnianej zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego.
15. W przypadku niemożliwości przedstawienia zaświadczenia z Rejestru zagranicznego, dyrektor MOS nr 4 uzyskuje od kandydata/kandydatki oświadczenie o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych.
16. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się ze *Standardami Ochrony Małoletnich w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 4 w Łodzi* po zawarciu umowy o pracę, a fakt zapoznania się, potwierdzić złożeniem oświadczenia do akt osobowych.
17. Dyrektor MOS nr 4 jest zobowiązany do zapoznania kandydata/ki z **klauzulą informacyjną RODO** – dotyczy to osoby, która będzie dopuszczona do pracy lub do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi w rozumieniu przepisów ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1304, z późn. zm.)

Przykładowy wzór oświadczenia

.....

(miejscowość i data)

Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony nieletnich przed krzywdzeniem

Ja,, posiadający/-a numer PESEL, oświadczam, że nie byłem/-am skazany/-a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałem/-am się ze *Standardami Ochrony Małoletnich w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 4 w Łodzi* i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

(podpis)

Przykładowy wzór oświadczenia

Łódź, dnia

Oświadczenie osoby będącej obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej

Ja, niżej podpisana/y,
oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat **nie zamieszkiwałem/zamieszkiwałem***
poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, w niżej wymienionych państwach:

.....

.....

W załączeniu składam informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

W związku z zamieszkiwaniem poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
do niniejszego oświadczenia załączam **informację z rejestrów karnych państw, w których zamieszkiwałem** uzyskaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub **informację z rejestrów karnych tych państw** (w przypadku, gdy prawo danego państwa, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi) lub oświadczenie, o którym mowa w art. 21 ust. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data i podpis)

** Niepotrzebne skreślić. Pod pojęciem zamieszkiwania należy rozumieć wszelkie pobyty za granicą inne niż turystyczne lub w celu odwiedzin osoby bliskiej. Jako zamieszkiwanie należy rozumieć w szczególności pobyty, takie jak: stypendia i staże naukowe, wymiana studencka, praca za granicą, pobyty au paire, studia, praktyki lub inne formy nauki za granicą.*

Przykładowy wzór oświadczenia

Łódź, dnia

**Oświadczenie, o którym mowa w art. 21 ust. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r.
o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie
małoletnich**

Ja, niżej podpisana/y (w związku z zamieszkiwaniem na terenie (oświadczam, że w państwie tym(nazwa państwa) nie jest prowadzony rejestr karny/prawo nie przewiduje wydawania informacji z rejestru karnego*.

W związku z tym oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w tym państwie za czyny zabronione, odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii** oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

**Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie
fałszywego oświadczenia.**

.....

(data i podpis)

** Niepotrzebne skreślić*

*** Chodzi m.in. o przestępstwa: zabójstwa (we wszelkich jego formach), bezprawnego przerwania ciąży, spowodowania uszczerbku na zdrowiu, bójki lub pobicia, celowego zarażenia chorobą zakaźną, nieudzielenia pomocy osobie w stanie zagrożenia życia, zgwałcenia, wykorzystania seksualnego, obcowania płciowego z małoletnim, pedofilii i jej propagowania, kazirodztwa, posiadania i rozpowszechniania pornografii, stręczycielstwa i zmuszania do prostytucji, handlu ludźmi, znęcania się, wytwarzania, posiadania, handlu środkami psychoaktywnymi i inne przestępstwa związane z narkotykami.*

Przykładowy wzór oświadczenia

Łódź, dnia

**Oświadczenie osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa niż
Rzeczpospolita Polska**

Ja, niżej podpisana/y
oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat **nie zamieszkiwałem/zamieszkiwałem***
poza granicami**, w niżej wymienionych
państwach:

.....

.....

W załączeniu składam **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego oraz **informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa** uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub **informację z rejestru karnego tego państwa** (w przypadku, gdy prawo danego państwa, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi).

W związku z zamieszkiwaniem poza granicami państwa, którego jestem obywatelem, do niniejszego oświadczenia załączam **informację z rejestrów karnych państw, w których zamieszkiwałem** uzyskaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub **informację z rejestrów karnych tych państw** (w przypadku, gdy prawo danego państwa, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi) lub **oświadczenie**, o którym mowa w art. 21 ust. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data i podpis)

** Niepotrzebne skreślić. Pod pojęciem zamieszkiwania należy rozumieć wszelkie pobyty za granicą inne niż turystyczne lub w celu odwiedzin osoby bliskiej. Jako zamieszkiwanie należy rozumieć w szczególności pobyty, takie jak: stypendia i staże naukowe, wymiana studencka, praca za granicą, pobyty au paire, studia, praktyki lub inne formy nauki za granicą.*

*** Należy wpisać nazwę państwa, którego składający oświadczenie jest obywatelem*

Łódź, dnia.....

.....
(Imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

W imieniu własnym, jako pracownik oświadczam, iż zostałem/am zapoznany/a i pouczony/a przez Pracodawcę o treści obowiązujących w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii Nr 4 w Łodzi :

1. ***Standardów Ochrony Małoletnich w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 4 w Łodzi,***

co potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....
(podpis pracownika)

Klauzula informacyjna RODO dla osoby, która będzie dopuszczona do pracy lub do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi w rozumieniu przepisów ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1304, z późn. zm.)

Stosownie do treści art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) (zwanego dalej: RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii nr 4 w Łodzi, z siedzibą w Łodzi, ul. Łucji 12/16, tel. 42 6594044, adres e-mail kontakt@mos4.elodz.edu.pl reprezentowane przez jego Dyrektora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym kontakt możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod adresem e-mail: iod.mos4@cuwo.lodz.pl.
3. Podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi 6 ust. 1 lit. c RODO; w związku z art. 21 ust. 1 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym,
4. Zakres danych przetwarzanych dla potrzeb wskazanych w ustawie obejmuje: Pani/Pana imię i nazwisko, ewentualnie też nazwisko panieńskie lub poprzednie, numer PESEL, imiona rodziców,
5. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
6. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164) przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych,

- b) żądania sprostowania tych danych,
 - c) żądania usunięcia tych danych,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania tych danych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych,
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Od tego momentu dane Pani/Pana będą przetwarzane, co nie będzie miało wpływu na przetwarzanie dokonane przed wniesieniem sprzeciwu
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości sprawdzenia Pani/Pana w rejestrach wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, a tym samym brak możliwości nawiązania jakiejkolwiek umowy, w wyniku której mogłaby Pani/mógłby Pan mieć kontakt z dziećmi,
11. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Zapoznałam/-em się

.....

Data i czytelny podpis

Załącznik nr 2

Zasady bezpiecznych relacji personel - uczniów/wychowanków w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 4 w Łodzi

Zasady bezpiecznych relacji personelu MOS nr 4 w Łodzi z uczniem/wychowankiem obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy, praktykantów oraz inne osoby, dopuszczone do jakiegokolwiek działalności, związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o personelu MOS nr 4, dotyczy to wszystkich ww. kategorii osób. Znajomość i zaakceptowanie zasad personelu MOS nr 4 potwierdza podpisaniem oświadczenia.

I. Relacje personelu Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 4 w Łodzi

1. Personel MOS nr 4 jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniem/wychowankiem i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec ucznia/wychowanka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczniów/wychowanków. Personel MOS nr 4 zobowiązany jest działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

II. Komunikacja z uczniem/wychowankiem

1. W komunikacji z uczniem/wychowankiem personel MOS nr 4 zobowiązany jest:
 - a) zachować cierpliwość i szacunek,
 - b) słuchać uważnie ucznia/wychowanka i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji,
 - c) informować ucznia/wychowanka o podejmowanych decyzjach jego dotyczących, biorąc pod uwagę oczekiwania małoletniego,
 - d) szanować prawo ucznia/wychowanka do prywatności; jeśli konieczne jest odstępstwo od zasady poufności, aby chronić małoletniego, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe; można też poprosić innego członka personelu MOS nr 4 o obecność podczas takiej rozmowy,
 - e) zapewniać uczniów/wychowanków, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć personelowi MOS nr 4 lub osobie odpowiedzialnej za standardy małoletnich i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

2. Personelowi MOS nr 4 zabrania się:

- a) zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania ucznia/wychowanka oraz podnoszenia na niego głosu w sytuacji innej, niż wynikająca z bezpieczeństwa ucznia/wychowanka lub innych i małoletnich,
- b) ujawniania jakichkolwiek informacji dotyczących ucznia/wychowanka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich; obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej,
- c) zachowywania się w obecności ucznia/wychowanka w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

III. Działania realizowane z uczniem/wychowankiem

1. Personel MOS nr 4 zobowiązany jest:
 - a) doceniać i szanować wkład ucznia/wychowanka w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na jego płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
 - b) unikać faworyzowania ucznia/wychowanka.
2. Personelowi MOS nr 4 zabrania się:
 - a) nawiązywania z uczniem/wychowankiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, składania mu propozycji o nieodpowiednim charakterze; obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie nieletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę,
 - b) utrwalania wizerunku ucznia/wychowanka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych; dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunku małoletniego, jeśli dyrektor MOS nr 4 nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgód opiekunów oraz samych małoletnich,
 - c) proponowania uczniowi/wychowankowi alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również używania ich w obecności małoletnich,
 - d) przyjmowania pieniędzy, prezentów od ucznia/wychowanka, od opiekunów ucznia/wychowanka,
 - e) wchodzenia w relacje, jakiegokolwiek zależności wobec ucznia/wychowanka lub opiekunów ucznia/wychowanka, zachowywania się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych – nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków.
3. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie uczniem/wychowankiem przez personel MOS nr 4 lub personelem przez ucznia/wychowanka, muszą być raportowane dyrektorowi MOS nr 4. Jeśli personel

MOS nr 4 jest ich świadkiem tych sytuacji, zobowiązany jest reagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

IV. Kontakt fizyczny z uczniem/wychowankiem

1. Jakiegokolwiek przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z uczniem/wychowankiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie, uwzględnia jego wiek, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego.
2. Personel MOS nr 4 zobowiązany jest:
 - a) kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję ucznia/wychowanka, pytając go o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy jego dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez małoletniego lub osoby trzecie,
 - b) być zawsze przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań,
 - c) zachować szczególną ostrożność wobec ucznia/wychowanka, który doświadczył nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania; takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że małoletni będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi; w takich sytuacjach personel MOS nr 4 powinien reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
3. Personelowi MOS nr 4 zabrania się:
 - a) bicia, szturchania, popychania oraz naruszania integralności fizycznej ucznia/wychowanka w jakikolwiek inny sposób,
 - b) dotykania ucznia/wychowanka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
4. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec ucznia/wychowanka, personel MOS nr 4 zobowiązany jest unikać innego niż niezbędny kontakt fizyczny z małoletnim. W każdej czynności pielęgnacyjnej i higienicznej, związanej z pomaganiem małoletniemu lub konieczności wykonania czynności kontrolnych, np. uszkodzenie lub samouszkodzenie ciała ucznia/wychowanka lub kontrola związana z podejrzeniem wniesienia przez ucznia/wychowanka na teren Ośrodka przedmiotów niebezpiecznych lub zabronionych w regulaminie MOS nr 4, personelowi MOS nr 4 powinien w miarę możliwości kadrowych asystować inny członek personelu MOS nr 4.
5. Podczas wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z uczniem/wychowankiem w jednym łóżku.

6. Kontakt fizyczny z uczniem/wychowankiem musi być jawny, nieukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli personel MOS nr 4 będzie świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zobowiązany jest zawsze poinformować o tym osobę odpowiedzialną (np. innego członka personelu MOS nr 4, dyrektora/wicedyrektora MOS nr 4) i/lub postępować zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

V. Kontakty pracownika z dzieckiem poza godzinami pracy

1. Obowiązuje zasada, że kontakt z uczniami/wychowankami uczęszczającymi do/ przebywającymi w MOS nr 4 powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.
2. Pracownikowi zabrania się zapraszania dzieci do swojego miejsca zamieszkania, spotykania się z nimi poza godzinami pracy; obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne/indywidualne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
3. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z uczniami/wychowankami i ich opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
4. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z uczniami/wychowankami poza godzinami pracy, personel MOS nr 4 zobowiązany jest poinformować o tym dyrektora MOS nr 4, a opiekunowie ucznia/wychowanka muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
5. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli uczeń/wychowanek i jego opiekunowie są osobami bliskimi wobec członka personelu MOS nr 4) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych uczniów/wychowanków oraz ich opiekunów.

VI. Bezpieczeństwo online

1. Personel MOS nr 4 musi być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, a także własnych działań w Internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których może on spotkać uczniów/wychowanków, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzysta. Jeśli profil pracownika jest publicznie dostępny, to również dzieci i ich rodzice/opiekunowie prawni mają wgląd w cyfrową aktywność pracownika.
2. Personel MOS nr 4 zobowiązany jest wyłączać lub wyciszać osobiste urządzenia elektroniczne w trakcie lekcji oraz wyłączyć na terenie funkcjonalność Bluetooth.
3. Personelowi MOS nr 4 zabrania się nawiązywania kontaktów z uczniami/wychowankami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

Zasady Bezpiecznych relacji między uczniami/wychowankami w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 4 w Łodzi, ul. Łucji 12/16.

I. Ogólne zasady bezpiecznych relacji między uczniami/wychowankami w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 4 w Łodzi, ul. Łucji 12/16

1. Uczniowie/wychowankowie mają prawo do przebywania na terenie MOS nr 4 w środowisku zapewniającym bezpieczeństwo oraz będącym wolnym od wszelkich form przemocy.
2. Personel MOS nr 4 zapewnia uczniom/wychowankom ochronę życia i zdrowia, a także poszanowanie ich integralności fizycznej i psychicznej poprzez realizację działań profilaktycznych, wychowawczych oraz interwencyjnych.
3. Uczniowie/wychowankowie zobowiązani są do przestrzegania zasad i norm zachowania określonych w statucie oraz innych obowiązujących w MOS nr 4 aktach wewnętrznych.
4. Uczniowie/wychowankowie mają prawo do posiadania własnych poglądów, opinii oraz sposobu postrzegania świata, jak również do ich wyrażania, pod warunkiem, że sposób ich prezentowania:
 - a. nie narusza godności innych osób,
 - b. jest wolny od agresji i przemocy,
 - c. nie powoduje krzywdy fizycznej ani psychicznej innych uczniów/wychowanków.
5. W relacjach między uczniami/wychowankami obowiązuje całkowity zakaz stosowania przemocy w jakiejkolwiek formie.
6. **Niedopuszczalne jest akceptowanie, usprawiedliwianie lub tolerowanie przejawów przemocy fizycznej, słownej, psychicznej lub seksualnej – niezależnie od okoliczności ich wystąpienia.**
7. W szczególności zabrania się stosowania wobec innych uczniów/wychowanków:
 - a. przemocy fizycznej,
 - b. przemocy słownej, w tym obrażania, wyzywania i poniżania,
 - c. przemocy psychicznej, w tym zastraszania, izolowania oraz wykluczania,
 - d. zachowań o charakterze seksualnym naruszających godność lub nietykalność drugiej osoby.
8. Uczniowie/wychowankowie zobowiązani są do:
 - a. przeciwdziałania wszelkim przejawom przemocy, brutalności i wulgarności,
 - b. reagowania na niewłaściwe zachowania w sposób adekwatny do sytuacji, z uwzględnieniem własnego bezpieczeństwa,
 - c. niezwłocznego informowania personelu MOS nr 4 o zaobserwowanych zagrożeniach lub przypadkach przemocy.
9. W przypadku bycia świadkiem przemocy lub agresji uczniów/wychowanek ma obowiązek podjęcia działań, w szczególności poprzez niezwłoczne zwrócenie się o pomoc do osoby dorosłej.

10. Uczeń/wychowanek, który doświadczył przemocy lub agresji, ma prawo do uzyskania wsparcia i pomocy na terenie MOS nr 4, zgodnie z obowiązującymi procedurami.

II. Zachowania niedozwolone w relacjach między uczniami/wychowankami

W MOS nr 4 obowiązuje bezwzględny zakaz podejmowania przez wychowanków działań naruszających bezpieczeństwo, godność lub prawa innych osób. Za zachowania niedozwolone uznaje się w szczególności:

1. Przemoc fizyczną:

- a. bicie, kopanie, popychanie, szarpanie, duszenie,
- b. naruszanie nietykalności cielesnej w jakiejkolwiek formie,
- c. rzucanie przedmiotami w inne osoby,
- d. ograniczanie swobody ruchu, przetrzymywanie, blokowanie,
- e. niszczenie lub przywłaszczanie mienia innych osób.

2. Przemoc psychiczną i werbalną:

- a. wyzywanie, przezywanie, ośmieszanie, poniżanie,
- b. używanie wulgaryzmów wobec innych osób,
- c. grożenie, zastraszanie, szantażowanie,
- d. rozpowszechnianie plotek, pomówień lub informacji naruszających dobre imię,
- e. stosowanie manipulacji lub presji psychicznej.

3. Przemoc relacyjną (społeczną):

- a. celowe wykluczanie z grupy, izolowanie, ignorowanie,
- b. nakłanianie innych do odrzucenia określonej osoby,
- c. niszczenie relacji poprzez intrygi lub manipulacje,
- d. publiczne upokarzanie lub ośmieszanie.

4. Przemoc materialną

- a. kradzież lub przywłaszczanie cudzej własności,
- b. wymuszanie pieniędzy, rzeczy lub usług,
- c. niszczenie, ukrywanie lub uszkodzanie mienia innych osób.

5. Cyberprzemoc

- a. publikowanie, udostępnianie lub przesyłanie treści ośmieszających, poniżających lub naruszających prywatność,
- b. kierowanie obraźliwych, wulgarnych lub groźących komunikatów za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
- c. podszywanie się pod inne osoby,
- d. rejestrowanie wizerunku lub głosu bez zgody oraz ich rozpowszechnianie,
- e. ujawnianie danych osobowych bez zgody.

6. Zachowania o charakterze seksualnym

- a. naruszanie intymności cielesnej innych osób,
- b. niepożądane dotykane lub kontakt fizyczny,
- c. kierowanie komentarzy, żartów lub gestów o charakterze seksualnym,
- d. rozpowszechnianie treści o charakterze intymnym,
- e. zmuszanie, nakłanianie lub wywieranie presji do zachowań o charakterze seksualnym.

7. Inne zachowania zagrażające bezpieczeństwu

- a. stwarzanie sytuacji niebezpiecznych dla zdrowia lub życia,
- b. nakłanianie innych do zachowań ryzykownych lub niebezpiecznych,
- c. nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa obowiązujących w MOS nr 4.

Załącznik nr 3

Wzór – karta interwencji

Imię i nazwisko ucznia/wychowanka			
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)			
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia			
Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa	Data:	Działanie:	
Spotkania z opiekunami prawnymi ucznia/wychowanka	Data:	Opis spotkania:	
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa	wniosek o wgląd w sytuację ucznia/wychowanka/rodziny	Inny rodzaj interwencji (jaki?):
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji			
Wyniki interwencji – działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach działania placówki lub działania rodziców)	Data:	Działanie:	

Załącznik nr 4

Zasady ochrony wizerunku ucznia/wychowanka i danych osobowych małoletnich

1. Zasady powstały w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. We wszystkich działaniach MOS nr 4 kierujemy się odpowiedzialnością i rozważą w obec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków uczniów/wychowanków.
2. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów uczniów/wychowanków, promocji MOS nr 4, dokumentowaniu działań i zawsze ma na uwadze ich bezpieczeństwo. Wykorzystujemy zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój uczniów/wychowanków – chłopców i dziewcząt, uczniów/wychowanków w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.
3. Opiekunowie uczniów/wychowanków decydują, czy wizerunek ich dzieci będzie mógł być przez nas wykorzystany.
4. Zgoda opiekunów uczniów/wychowanków na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dzieci i opiekunowie zostali poinformowani o sposobie i celu wykorzystania zdjęć/nagrań i przysługujących im prawach.
5. Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków uczniów/wychowanków poprzez:
 - a) prośbę o pisemną zgodę opiekunów uczniów/wychowanków przed publikacją zdjęcia/nagrania,
 - b) udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie prawa posiadają osoby uwiecznione na zdjęciach/nagraniach lub ich opiekunowie.
 - c) unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi ucznia/wychowanka z imienia i nazwiska; jeśli konieczne jest podpisanie ucznia/wychowanka, używamy tylko imienia,
 - d) rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji o uczniu/wychowanku, powiązanych z jego wizerunkiem (np. w przypadku zbiorów indywidualnych organizowanych przez MOS nr 4, chyba, że informacja taka jest nierozzerwalnie związana z celem publikacji zdjęcia (np. informacja, że osoba na zdjęciu zajęła 1 miejsce w konkursie lub zawodach).
6. Zmniejszamy ryzyko kopiowania i nieestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań uczniów/wychowanków poprzez przyjęcie następujących zasad:
 - a) Wszyscy uczniowie/wychowankowie znajdujący się na zdjęciu/nagraniach muszą być ubrani, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla ucznia/wychowanka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
 - b) Zdjęcia/nagrania uczniów/wychowanków koncentrują się na czynnościach wykonywanych przez uczniów/wychowanków i w miarę możliwości przedstawiają ich w grupie, a nie pojedyncze osoby,
 - c) rezygnujemy z publikacji zdjęć uczniów/wychowanków, nad którymi nie sprawujemy już opieki,

- d) wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków uczniów/wychowanków są rejestrowane i zgłaszane dyrekcji, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa uczniów/wychowanków.
7. W sytuacjach, w których personel MOS nr 4 rejestruje wizerunki uczniów/wychowanków do własnego użytku związanego z pracą zawodową, deklaruje, że:
- a) uczniowie/wychowankowie i ich opiekunowie zawsze będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane,
 - b) zgoda opiekunów uczniów/wychowanków na ewentualne rozpowszechnianie zdjęć/nagrań z wydarzenia z udziałem ich dziecka zostaje przyjęta przez MOS nr 4 na piśmie,
 - c) w przypadku rejestracji wydarzenia zleconej osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) dbamy o bezpieczeństwo uczniów/wychowanków poprzez:
 - zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
 - zobowiązanie osoby rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,
 - niedopuszczanie do sytuacji, w której osoba rejestrująca będzie przebywała z uczniem/wychowankiem bez nadzoru personelu MOS nr 4,
 - informowanie opiekunów oraz uczniów/wychowanków, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia, i upewnienie się, że opiekunowie uczniów/wychowanków udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.
8. Jeśli wizerunek ucznia/wychowanka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda opiekunów ucznia/wychowanka nie jest wymagana.
9. W sytuacjach, w których opiekunowie ucznia/wychowanka lub widzowie wydarzeń i uroczystości organizowanych przez MOS nr 4 rejestrują wizerunki uczniów/wychowanków do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:
- a) Przetwarzanie, w tym publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki uczniów/wychowanków i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dzieci – przez ich opiekunów,
 - b) zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki uczniów/wychowanków nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że opiekunowie uczniów/wychowanków wyrażą na to zgodę,
 - c) przed publikacją zdjęcia/nagrania online zawsze sprawdzamy ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku ucznia/wychowanka.
10. Przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba, którzy chcą zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę dyrekcji MOS nr 4.

11. W powyższej sytuacji poinformujemy dokonującego rejestracji wydarzenia i dokonującego publikacji, że powinien on spełnić obowiązki prawne dotyczące rozpowszechniania wizerunku, w tym uzyskać na piśmie od opiekunów ucznia/wychowanka zgody na rozpowszechnianie wizerunku ich dzieci. Przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba, którzy chcą zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, zobowiązani są udostępnić:
 - a) informacje o imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę,
 - b) uzasadnienie potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacje, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał,
 - c) podpisaną deklarację o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
12. Personelowi MOS nr 4 nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku ucznia/wychowanka na terenie instytucji bez pisemnej zgody opiekuna ucznia/wychowanka oraz bez zgody dyrektora MOS nr 4.
13. Personel MOS nr 4 nie kontaktuje przedstawicieli mediów z uczniem/ wychowankiem, nie przekazuje mediom kontaktu do ich opiekunów i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie ucznia/ wychowanka lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy członek personelu MOS nr 4 jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
14. W celu realizacji materiału medialnego, dyrektor MOS nr 4 może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń MOS nr 4 dla potrzeb nagrania. Podejmując taką decyzję, poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie uczniów/ wychowanków.
15. Jeśli uczniowie/wychowankowie i ich opiekunowie nie wyrazili zgody na rozpowszechnianie wizerunku ucznia/wychowanka, respektujemy ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalamy z opiekunami i uczniami/wychowankami sposób, w jaki osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować ucznia/ wychowanka, aby nie utrzymywać jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych, a w przypadku, gdyby do takiego utrwalenia doszło – jak rozpoznać tego ucznia/wychowanka, aby zdjęcia/nagrania z jego udziałem nie upubliczniać, a w przypadku upubliczniania tego zdjęcia lub nagrania – dokonać uprzedniej anonimizacji ucznia/wychowanka.
16. MOS nr 4 przechowuje materiały zawierające wizerunek w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla uczniów/wychowanków:
 - a) nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafie, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez MOS nr 4,
 - b) nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji,

- c) nie przechowujemy w MOS nr 4 materiałów elektronicznych zawierających wizerunki uczniów/wychowanków na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive),
- d) nie jest dozwolone używanie przez personel MOS nr 4 osobistych urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) w celu rejestrowania wizerunków uczniów/wychowanków,
- e) jedynym sprzętem, którego używamy jako instytucja, są urządzenia rejestrujące należące do MOS nr 4.

Załącznik nr 5

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 4 w Łodzi.

1. Infrastruktura sieciowa MOS nr 4 umożliwia dostęp do Internetu, zarówno personelowi MOS nr 4, jak i uczniom/wychowankom, w czasie zajęć i poza nimi.
2. Sieć jest monitorowana, tak aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
3. Rozwiązania organizacyjne na poziomie MOS nr 4 bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
4. Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo w sieci w MOS nr 4 jest osoba upoważniona przez Dyrektora – nauczyciel informatyki.
5. Do obowiązków tej osoby należą:
 - a) zabezpieczenie sieci internetowej MOS nr 4 przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania,
 - b) aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb, przynajmniej raz na pół roku,
 - c) przynajmniej raz w miesiącu sprawdzanie, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści; w przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia; informację o uczniu/wychowanku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje dyrektorowi MOS nr 4, który aranżuje dla ucznia/wychowanka rozmowę z psychologiem lub pedagogiem na temat bezpieczeństwa w Internecie; jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/pedagog uzyska informacje, że uczeń/wychowanek jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji.
6. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika ma on obowiązek informowania uczniów/wychowanków o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Personel MOS nr 4 czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez uczniów/wychowanków podczas zajęć.
7. W miarę możliwości osoba odpowiedzialna za Internet przeprowadza z uczniami/wychowankami cykliczne warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
8. MOS nr 4 zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu, przy komputerach, z których możliwy jest swobodny dostęp do sieci.

Załącznik nr 6

Wzór – ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich w MOS nr 4 w Łodzi – dla pracowników

PYTANIE	ODPOWIEDŹ
Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w MOS nr 4, w którym pracujesz?	
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia uczniów/wychowanków?	
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia uczniów/wychowanków?	
Czy wszystkie zapisy zawarte w Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem są dla Ciebie zrozumiałe?	
Jeśli nie – wskaż które zapisy są niezrozumiałe.	

Załącznik nr 7

Wzór – ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich w MOS nr 4 w Łodzi – dla dyrektorów/ kierowników placówek

PYTANIE	ODPOWIEDŹ
Kiedy w placówce zostały wprowadzone Standardy Ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?	
Gdzie są udostępnione Standardy Ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w wersji kompletnej? - na tablicy ogłoszeń - www/ BIP - dziennik elektroniczny - inne	
Czy w placówce opublikowana została wersja skrócona przeznaczona dla małoletnich?	
Czy pracownicy zostali przeszkoleni w zakresie Standardów Ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?	
Czy w placówce wyznaczona została osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach?	
Czy w placówce prowadzony jest Rejestr zdarzeń	

Załącznik nr 8
Obszary ryzyka

Obszary ryzyka	Czynniki ryzyka	Znaczenie ryzyka (wysokie – średnie – niskie)	Jak zredukować ryzyko?	Działania do wdrożenia
Personel	1.			
	2.			
	3.			
Partnerzy	1.			
	2.			
	3.			
Współpracownicy	1.			
	2.			
	3.			
Usługi	1.			
	2.			
	3.			
Zewnętrzna komunikacja	1.			
	2.			
	3.			
UWAGI:				

Załącznik nr 9

REJESTR ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMU

[illegible]

Łódź, dnia20.....r.

OŚWIADCZENIA WYCHOWANKA

Imię i nazwisko wychowanka:

Adres zamieszkania:

Klasa:

1. Zapoznałem się z Regulaminem Wychowanka Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 4 w Łodzi. Akceptuję zawarte w nim prawa, obowiązki i warunki pobytu w Ośrodku i zobowiązuję się do przestrzegania ustaleń regulaminowych. Zostałem poinformowany, iż o wszelkich trudnych dla mnie sytuacjach mogę i powinienem porozmawiać z wychowawcami, psychologiem, pedagogiem i dyрекcją. Wszelkie akty przemocy fizycznej i psychicznej, wymuszenia lub kradzieże zobowiązuję się każdorazowo zgłaszać wychowawcy, pedagogowi, psychologowi lub dyrekcji Ośrodka.
2. Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Statutami Szkół i Statutem Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 4 w Łodzi oraz „Standardami Ochrony Małoletnich w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 4 w Łodzi”.
3. Wyrażam zgodę na badania na obecność środków psychoaktywnych np. alkohol, narkotyki, leki i tzw. dopalacze.
4. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku mojej ucieczki z Ośrodka, placówka nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione przeze mnie rzeczy.
5. Wyrażam zgodę na komunikowanie się ze mną telefonicznie w tym SMS-y i MMS-y oraz poprzez komunikatory internetowe (poczta e-mail, media społecznościowe m.in. Messenger, WhatsApp).

.....
(własnoręczny, czytelny podpis wychowanka)

ZGODY I OŚWIADCZENIA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Nazwisko i imię dziecka:

Ja niżej podpisany
(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

Informuję, że zapoznałam/em się z **Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania** obowiązującymi córkę/syna/podopieczną/podopiecznego w szkołach działających w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 4 w Łodzi.

.....
data, podpis rodzica (prawnego opiekuna)

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze **Statutami Szkół i Statutem Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 4** w Łodzi oraz „**Standardami Ochrony Małoletnich w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 4 w Łodzi**”.

.....
data, podpis rodzica (prawnego opiekuna)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii Nr 4 w Łodzi danych osobowych mojego dziecka w celu korzystania z usług: **udostępnienie licencji (jako subskrypcji) na oprogramowanie standardowe i standardowe usługi hostowane MS Office 365 Professional Plus**, które umożliwiają korzystanie z wersji on-line i off-line aplikacji biurowych i poczty elektronicznej, w związku z Umową odrębną, zawartą przez miasto Łódź dla publicznych placówek edukacyjnych. Zakres przetwarzanych danych będzie obejmował imię, nazwisko, nazwę szkoły, klasę/grupę, do której dziecko uczęszcza, numer pesel w celu jednoznacznej identyfikacji użytkownika, który w systemie będzie przechowywany i przetwarzany w wersji nieodwracalnie zaszyfrowanej (niejawnej). Podanie danych jest dobrowolne, niemniej bez ich podania nie jest możliwa realizacja usług. Jestem świadomy/świadoma, iż moja zgoda może być odwołana w każdym czasie, co skutkować będzie trwałym usunięciem konta użytkownika wraz ze wszystkimi danymi oraz konieczność usunięcia pobranego i zainstalowanego w ramach ww. Umowy odrębnej oprogramowania ze wszystkich urządzeń prywatnych, na którym zostało zainstalowane, bez możliwości ich dalszego użytkowania. Zgoda wygasa wraz z zakończeniem przez dziecko nauczania we wskazanej placówce, ze skutkami opisanymi powyżej.

.....
data, podpis rodzica (prawnego opiekuna)

Materiał opracowany został na podstawie zapisów ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606), która wprowadza termin „standardy ochrony małoletnich”, oraz podręcznika *Standardy ochrony dzieci/uczniowie/wychowankowie w żłobkach i placówkach oświatowych* pod redakcją Agaty Sotomskiej z Fundacji „Dajemy Dzieciom Siłę”.

DYREKTOR MOS nr 4


mgr **Monika Tomporek**