**List tradycyjny**

 miejscowości i datę,

 np. Kraków, 7.09.2009

 -zwróć się do adresata-użyj formy

 wołacz np. Droga Kasiu!

 -rozpocznij od zdania wprowadzającego (możesz podać powód napisania listu, nawiązać do ostatniej korespondencji)

-w treści listu przekaż informacje

-podziel się uwagami, opiniami na określony temat

-opisz swoje przeżycie, wrażenia, refleksje

-przedstaw prośby

-pamiętaj o wielkich literach w zwrotach grzecznościowych

-zakończ formułą końcową, np.

 Pozdrawiam Cię serdecznie

 -poniżej umieścić podpis nadawcy