

STATUT
MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA SOCJOTERAPII
NR 4 W ŁODZI
(TEKST UJEDNOLICONY)

1.09.2022 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA OŚRODKA	4
ROZDZIAŁ III POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA	8
ROZDZIAŁ IV BEZPIECZEŃSTWO NAUKI I WYCHOWANIA W OŚRODKU	16
ROZDZIAŁ V ORGANY OŚRODKA	19
DYREKTOR OŚRODKA	20
RADA PEDAGOGICZNA	23
SAMORZĄD UCZNIOWSKI	27
ROZDZIAŁ VI ORGANIZACJA WOLONTARIATU	28
ROZDZIAŁ VII ORGANIZACJA OŚRODKA	29
ROZDZIAŁ VII a ORGANIZACJA PRACY OŚRODKA Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ W OKRESIE ZAWIESZENIA DZIAŁANOŚCI NA CZAS OKREŚLONY	34
ROZDZIAŁ VIII NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY OŚRODKA	35
PRACOWNICY PEDAGOGICZNI	36
ZESPOŁY NAUCZYCIELI	39
STANOWISKA KIEROWNICZE	39
ROZDZIAŁ IX WARUNKI POBYTU	40
ZASADY POSTĘPOWANIA PRZY PRZYJMOWANIU WYCHOWANKÓW	40
MIEJSCE I CZAS ODWIEDZIN WYCHOWANKÓW PRZEZ OSOBY SPOZA OŚRODKA	42
ZASADY I WARUNKI CZASOWEGO OPUSZCZENIA OŚRODKA PRZEZ WYCHOWANKÓW	43
USTANIE POBYTU WYCHOWANKA W OŚRODKU	44
ROZDZIAŁ X PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW	45
PRAWA WYCHOWANKA	45
OBOWIĄZKI WYCHOWANKA	46
ROZDZIAŁ XI SYSTEM NAGRÓD I KAR	48
NAGRODY	48
KARY	50
ROZDZIAŁ XII FORMY OPIEKI I POMOCY WYCHOWANKOM	52
ROZDZIAŁ XIII ZADANIA I ORGANIZACJA BIBLIOTEKI	53
ROZDZIAŁ XIV ORGANIZACJA WSPÓŁDZIAŁANIA Z PORADNIAMI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYMI	56
ROZDZIAŁ XV ZASADY I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA OŚRODKA Z RODZICAMI	56

ROZDZIAŁ XVI WSPÓŁPRACA ZE STOWARZYSZENIAMI I INNYMI ORGANIZACJAMI ORAZ DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA	58
ROZDZIAŁ XVII TRYB SKŁADANIA SKARG I WNIOSKÓW	59
PRZYJMOWANIE I REJESTROWANIE SKARG I WNIOSKÓW	59
KWALIFIKOWANIE SKARG I WNIOSKÓW	60
ROZPATRYWANIE SKARG I WNIOSKÓW	60
TERMIN ROZPATRYWANIA SKARG I WNIOSKÓW	61
ROZDZIAŁ XVIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE	61

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Placówka nosi nazwę: Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii nr 4, zwany dalej „Ośrodkiem”.
2. Ośrodek mieści się w Łodzi przy ul. Łucji 12/16.
3. Nazwa Ośrodka używana jest w pełnym brzmieniu.
4. Ośrodek jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 2.

1. Organem prowadzącym Ośrodek jest Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Łodzi.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 3.

1. Ośrodek jest publiczną placówką przeznaczoną dla dzieci i młodzieży, które z powodu zaburzeń rozwojowych, trudności w uczeniu się i zaburzeń w funkcjonowaniu społecznym są zagrożone niedostosowaniem społecznym i wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy, wychowania, pomocy psychologiczno-pedagogicznej i socjoterapii oraz posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na zagrożenie niedostosowaniem społecznym.
2. Dzieci i młodzież są przyjmowani do Ośrodka na okres, na jaki wydano orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Ośrodek jest placówką socjoterapeutyczną przeznaczoną dla dziewcząt i chłopców w wieku od 13 lat do 24 lat, zwanych dalej „wychowankami”, z zastrzeżeniem ust. 4. W wyjątkowych przypadkach mogą być przyjmowane dzieci młodsze, od 11 roku życia.
4. Pobyt wychowanka w ośrodku może trwać do czasu ukończenia nauki w szkole wchodzącej w skład ośrodka lub w szkole ponadpodstawowej funkcjonującej poza Ośrodkiem, nie dłużej

jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym wychowanek kończy 24 rok życia.

5. Celem Ośrodka jest podejmowanie niezbędnych działań w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, a także zapewnienie każdemu wychowankowi warunków niezbędnych do jego rozwoju i podnoszenie jakości pracy Ośrodka oraz jego rozwoju organizacyjnego.
6. Działania, o których mowa w ust. 5, dotyczą:
 - 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
 - 1) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
 - 2) realizacja działań zawartych w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym;
 - 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności wychowanków;
 - 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
 - 5) zarządzania Ośrodkiem.
7. W Ośrodku, co najmniej dwa razy w roku:
 - 1) dokonuje się oceny efektów podejmowanych działań, w szczególności dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 2) bada się poziom bezpieczeństwa wychowanków.
8. Cele, o których mowa w ust. 5, realizowane są we współpracy z rodzicami wychowanków, sądami, instytucjami państwowymi i samorządowymi, kościołami, związkami wyznaniowymi oraz stowarzyszeniami i innymi organizacjami społecznymi, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka.
9. Do zadań Ośrodka należy eliminowanie przyczyn i przejawów zagrożenia niedostosowaniem społecznym oraz przygotowywanie wychowanków do samodzielnego i odpowiedzialnego życia po opuszczeniu Ośrodka, zgodnego z powszechnie obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi.
10. Zadania, o których mowa w ust. 9 realizowane są poprzez:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego, w tym praktyczna nauka zawodu, dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt. 1 oraz zajęcia, dla których nie została ustalona

podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania, zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych, zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodnych, zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności, zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;

2) wspomaganie w zakresie nabywania umiejętności życiowych ułatwiających funkcjonowanie społeczne, organizację specjalistycznych działań socjoterapeutycznych umożliwiających zmianę postaw i osiągnięcie zmian w zachowaniu wychowanków;

3) wspieranie rodziców w pełnieniu funkcji wychowawczej i edukacyjnej, w tym w rozpoznawaniu, wspomaganiu i rozwijaniu potencjalnych możliwości dzieci i młodzieży, poprzez spotkania indywidualne, porady, konsultacje, warsztaty, zebrania klasowe, wywiady środowiskowe, rozmowy telefoniczne, korespondencje, mediacje rodzinne;

4) udzielanie pomocy rodzicom, wychowawcom i nauczycielom w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju dzieci i młodzieży, w szczególności w zakresie unikania zachowań ryzykownych;

5) pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej, z uwzględnieniem możliwości dzieci i młodzieży oraz kształtowanie u wychowanków postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;

6) podejmowanie działań interwencyjnych wobec wychowanków, w przypadku zachowań szczególnie zagrażających ich życiu lub zdrowiu, zwłaszcza poprzez ochronę przed przemocą fizyczną i psychiczną, wyzyskiem, innymi nadużyciami w porozumieniu z rodzicami;

7) współpracę ze środowiskiem lokalnym poprzez:

a) zawieranie umów partnerskich z instytucjami państwowymi, samorządowymi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami pozarządowymi zwłaszcza w zakresie działalności innowacyjnej,

b) tworzenie projektów edukacyjnych realizowanych przez wychowanków Ośrodka,

c) stałą współpracę z uczelniami wyższymi w zakresie realizacji praktyk studenckich,

d) współpracę ze szkołami ogólnokształcącymi w zakresie diagnozowania i rozwiązywania problemów dydaktyczno-wychowawczych uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym, uczęszczających do tych szkół,

e) stwarzanie warunków do rozwoju wolontariatu;

9) ochronę więzi rodzinnych;

- 10) współpracę z sądami właściwymi dla miejsca zamieszkania wychowanków, policją, strażą miejską oraz instytucjami pomocy społecznej poprzez spotkania indywidualne, działania interwencyjne i prewencyjne, spotkania informacyjne, korespondencje, wydawanie opinii o wychowankach.
11. Ośrodek prowadzi systematyczną działalność wychowawczą edukacyjną, informacyjną i profilaktyczną wśród wychowanków i ich rodziców oraz nauczycieli, wychowawców i innych pracowników placówki w celu przeciwdziałania narkomanii.
12. Działalność, o której mowa w ust. 11 obejmuje działania uprzedzające mające na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych używanych przez wychowanków, którzy nie przestrzegają przyjętych dla danego wieku zwyczajowych norm i wymagań, a używane przez nich substancje niosą ryzyko negatywnych konsekwencji dla zdrowia fizycznego i psychicznego wychowanka oraz jego otoczenia społecznego.
13. W przypadku, gdy częstotliwość i jakość kontaktów wychowanka z rodzicami wskazuje na trwałą przeszkodę w wykonywaniu władzy rodzicielskiej lub na rażące zaniedbywanie przez rodziców obowiązków wobec dziecka, Dyrektor Ośrodka występuje do właściwego sądu o zbadanie sytuacji dziecka.
14. Ośrodek współpracuje z ośrodkami pomocy społecznej i powiatowymi centrami pomocy rodzinie w celu zapewnienia usamodzielniającym się wychowankom pomocy, o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz w zakresie wynikającym z innych potrzeb rodziny wychowanka.
15. Szczegółowe cele oraz zadania grup wychowawczych i szkół w zakresie wychowania i profilaktyki określa dokument pod nazwą Program Wychowawczo-Profilaktyczny, który:
- 1) obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowanym do uczniów;
 - 2) obejmuje treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli;
 - 3) jest zatwierdzany w drodze uchwały przez Radę Pedagogiczną Ośrodka, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego;
 - 4) jest podstawą do konstruowania planów pracy wychowawczej grup wychowawczych i zespołów klasowych;

5) jest modyfikowany w zależności od priorytetów wychowawczych przyjętych na dany rok lub lata szkolne (z zachowaniem procedury opiniowania, o której mowa w pkt 3).

16. Pracownicy pedagogiczni realizują Program Wychowawczo-Profilaktyczny obowiązujący w Ośrodku. Rodzice i pracownicy niepedagogiczni, w zależności od potrzeb, wspierają realizację programu.

16 a. Program Wychowawczo-Profilaktyczny podlega ewaluacji w celu zbadania skuteczności podjętych działań.

ROZDZIAŁ III

POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

§ 4.

1. Ośrodek organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankom, ich rodzicom oraz nauczycielom i wychowawcom.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana wychowankowi polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych w celu wspierania potencjału rozwojowego wychowanka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Ośrodka oraz w środowisku społecznym.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom, wychowankom, nauczycielom i wychowawcom polega na wspieraniu rodziców, nauczycieli i wychowawców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej wychowankom.
5. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem Dyrektora Ośrodka.
Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają wychowankom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści, w szczególności psycholodzy, pedagodzy i doradcy zawodowi.
6. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
 - 1) rodzicami;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami i placówkami;

- 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz dzieci i rodziny.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
- 1) wychowanka;
 - 2) rodziców wychowanka;
 - 3) Dyrektora Ośrodka;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty prowadzącego zajęcia z wychowankiem;
 - 5) poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym specjalistycznej;
 - 6) pracownika socjalnego;
 - 7) asystenta rodziny;
 - 8) kuratora sądowego.
8. O potrzebie objęcia wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców wychowanka albo pełnoletniego wychowanka.

§ 5.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana wychowankom w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – w przypadku uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych;
 - 6) porad i konsultacji;
 - 7) warsztatów.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom wychowanków, nauczycielom i wychowawcom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla wychowanków szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
4. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla wychowanków mających trudności w nauce,

w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.

5. Zajęcia korekcyjno- kompensacyjne organizuje się dla wychowanków z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
6. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla wychowanków przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników nie może przekroczyć 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
7. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 min, a zajęć specjalistycznych 60 min.
8. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 min., zachowując ustalony dla wychowanka łączny czas trwania tych zajęć.
9. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.
10. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowanie kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania wychowanków w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych, doradcy zawodowi i inni specjaliści.
11. Porady i konsultacje dla wychowanków oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców i nauczycieli prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.

§ 6.

1. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści prowadzą działania mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków, w tym wychowanków szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie sposobu ich zaspokajania.
2. Działania, o których mowa w ust. 1 mają także na celu rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków, w tym wychowanków szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
3. Działania, o których mowa w ust. 1 obejmują doradztwo edukacyjno-zawodowe.

4. W przypadku stwierdzenia, że wychowanek, ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne, wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej lub specjalista informują o tym niezwłocznie Dyrektora Ośrodka.
5. Dyrektor Ośrodka informuje innych nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów o potrzebie objęcia wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeśli stwierdzi taką potrzebę.
6. W przypadku stwierdzenia przez Dyrektora Ośrodka, że konieczne jest objęcie wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, o których mowa w § 5 ust. 1, Dyrektor Ośrodka planuje i koordynuje udzielanie wychowankowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
7. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ustala Dyrektor szkoły biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji szkoły odpowiednio liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia lub liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli i wychowawców grup wychowawczych.
8. Dyrektor Ośrodka planując udzielanie wychowankowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami wychowanka lub pełnoletnim wychowankiem oraz – w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych i specjalistami prowadzącymi zajęcia z wychowankiem.
9. W przypadku, gdy wychowanek był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną, Dyrektor Ośrodka, planując udzielenie wychowankowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania wychowanka.
10. W przypadku, gdy z wniosków, o których mowa w ust. 9 wynika, że mimo udzielanej wychowankowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Ośrodku nie następuje poprawa jego funkcjonowania, Dyrektor Ośrodka, za zgodą rodziców wychowanka albo pełnoletniego wychowanka występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu wychowanka.
11. Dyrektor Ośrodka może wyznaczyć inną osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankom w Ośrodku.

§ 7.

1. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankowi, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, należy do zadań zespołu składającego się z nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych oraz specjalistów prowadzących zajęcia z wychowankiem, zwanego dalej „zespołem”.
2. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - 1) na wniosek Dyrektora Ośrodka przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców wychowanka albo pełnoletniego wychowanka – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
3. Zespół, o którym mowa w ust. 1 tworzy Dyrektor Ośrodka.
4. Prace zespołu koordynuje odpowiednio wychowawca oddziału lub wychowawca grupy wychowawczej, do której uczęszcza wychowanek lub specjalista prowadzący zajęcia z wychowankiem, wyznaczony przez Dyrektora.
5. Zadania i sposób działania zespołu nauczycieli i specjalistów określają przepisy szczegółowe.
6. Zadaniem zespołu jest ustalenie dla wychowanka form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w § 5 ust. 1, w tym także okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
7. O ustalonych dla wychowanka formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, Dyrektor Ośrodka niezwłocznie informuje na piśmie rodziców wychowanka lub pełnoletniego wychowanka.
8. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania wychowanka, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym z poradnią specjalistyczną.
9. Wielospecjalistyczne oceny uwzględniają w szczególności:
 - 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia;
 - 2) w zależności od potrzeb zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów;
 - 3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanka, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo wychowanka w życiu

Ośrodka, a w przypadku wychowanka realizującego wybrane zajęcia edukacyjne, indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 wychowanków.

10. Rodzice wychowanka albo pełnoletni wychowanek mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania wychowanka, której dokonuje zespół, co najmniej 2 razy w roku szkolnym, uwzględniając ocenę efektywności programu. Dyrektor Ośrodka zawiadamia rodziców albo pełnoletniego wychowanka o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.
11. Program opracowuje się na okres, na jaki wydane zostało orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak, niż etap edukacyjny.
12. Rodzice wychowanka albo pełnoletni wychowanek otrzymują kopię:
 - 1) wielospecjalistycznych ocen;
 - 2) Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego zwanego dalej „IPET”.
13. Zespół, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) dokonuje oceny zasadności dalszego pobytu wychowanka w Ośrodku;
 - 2) ustala, na wniosek rodziców albo pełnoletniego wychowanka, zakres współpracy Ośrodka z wychowankiem i jego rodziną po opuszczeniu przez wychowanka Ośrodka.

§ 8.

1. Zadaniem pedagoga i psychologa w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych wychowanków, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia mocnych stron, uzdolnień, predyspozycji, zainteresowań wychowanków oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanka i jego uczestnictwa w życiu Ośrodka;
 - 2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym wychowanków;
 - 3) prowadzenie indywidualnych i grupowych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Ośrodku w celu rozwiązania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo wychowanka w życiu placówki;

- 5) udzielanie wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 6) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 7) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 8) pomoc rodzicom, nauczycielom i wychowawcom grup wychowawczych w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień wychowanków;
- 9) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanka i jego uczestnictwo w życiu placówki.

2. Zadaniem doradcy zawodowego jest:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych wychowanków na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Ośrodek;
- 5) współpraca z nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 9.

1. W przypadku wychowanka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, IPET określa:
 - 1) zintegrowane działania nauczycieli wychowawców i specjalistów prowadzących zajęcia z wychowankiem ukierunkowane na poprawę funkcjonowania wychowanka, w tym działania o charakterze socjoterapeutycznym;
 - 2) formy i okres udzielania wychowankowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane;
 - 3) działania wspierające rodziców wychowanka oraz w zależności od potrzeb zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - 4) zajęcia specjalistyczne, w tym zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego i zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zakres współpracy nauczycieli, wychowawców i specjalistów z rodzicami wychowanka w realizacji działań związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - 6) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanka wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z wychowankiem lub w grupie liczącej do 5 wychowanków;
 - 7) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanka, w szczególności poprzez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z wychowankiem.
2. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe zwanej dalej „ustawą”.
3. W przypadku wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględniają w IPET wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem

zawarte w dokumentacji prowadzonej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt. 7 ustawy.

ROZDZIAŁ IV

BEZPIECZEŃSTWO NAUKI I WYCHOWANIA W OŚRODKU

§10.

1. Ośrodek zapewnia wychowankom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie zorganizowanych przez nauczycieli, wychowawców, zajęć na terenie szkół, grup wychowawczych oraz w trakcie wycieczek.
2. Podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo wychowanków odpowiada nauczyciel lub wychowawca prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Ośrodka o każdym wypadku mającym miejsce podczas zajęć.
3. Wycieczki szkolne organizowane są zgodnie z przepisami zawartymi w „Regulaminie wycieczek szkolnych”.
4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej, pełnione są w szkole dyżury na przerwach, w wyznaczonych miejscach, według harmonogramu i „Regulaminu dyżurów nauczycieli w czasie przerw”, a po zajęciach szkolnych pełnione są dyżury przez wychowawców.
5. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku podczas zajęć w obiektach Ośrodka nauczyciele i wychowawcy osobiście przyprowadzają uczniów do miejsca nauki, wypoczynku lub rekreacji, a także na posiłki do jadalni i zgodnie z obowiązującymi przepisami zapewniają właściwy proces nauczania i wychowania.
6. Nauczyciele i wychowawcy są zobowiązani do:
 - 1) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny na prowadzonych przez siebie zajęciach;
 - 2) systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca, w którym są prowadzone zajęcia;
 - 3) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłaszania zagrożenia Dyrektorowi Ośrodka;
 - 4) kontroli obecności uczniów na każdym zajęciu edukacyjnym i wychowawczym, zaznaczania nieobecności uczniów w dziennikach lekcyjnych i dziennikach zajęć wychowawczych zaraz

- po rozpoczęciu zajęć oraz niezwłocznego reagowania na nagłą, niezapowiedzianą nieobecność ucznia na zajęciach poprzez poinformowanie o tym fakcie wicedyrektora lub Dyrektora Ośrodka;
- 5) wprowadzania wychowanków do sal lekcyjnych i pracowni oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach i nie zezwalania na przebywanie w w/w pomieszczeniach wychowanków bez opieki.
7. W pracowni o zwiększonym ryzyku, opiekun pracowni opracowuje „Regulamin pracowni” i na początku roku szkolnego zapoznaje z nim wychowanków.
8. W sali gimnastycznej, pomieszczeniach siłowni, szatni, ścianki wspinaczkowej i boisku, nauczyciel prowadzący zajęcia:
- 1) sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć;
 - 2) dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie wychowanków;
 - 3) dostosowuje wymagania i formy do możliwości fizycznych wychowanków;
 - 4) asekuruje wychowanków podczas ćwiczeń na przyrządzie;
 - 5) nie wydaje wychowankom przed zajęciami kuli, oszczepu, dysku, ciężarów oraz sprzętu skoczni wzwyż;
 - 6) nie zezwala na przebywanie w pomieszczeniach siłowni, szatni oraz ścianki wspinaczkowej wychowanków bez opieki nauczyciela;
 - 7) nie zezwala wychowankom na samowolne wykonywanie ćwiczeń gimnastycznych, korzystanie z przyrządów oraz ścianki wspinaczkowej.
9. Opuszczenie miejsca pracy przez nauczyciela lub wychowawcę (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że opiekę nad wychowankami przejmie w tym czasie inny pracownik pedagogiczny placówki.
10. Zwolnienie ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w Ośrodku prowadzonych przez innego nauczyciela lub wychowawcę lub pracy w bibliotece szkolnej jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielem bądź wychowawcą lub nauczycielem bibliotekarzem prowadzącym te zajęcia.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest łączenie klas i przekazywanie ich jednemu nauczycielowi pod opiekę pod warunkiem, że liczba uczniów, którą ma opiekować się ten nauczyciel nie przekracza 16.
12. Wszyscy wychowankowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli i wychowawców oraz innych pracowników Ośrodka. Wychowankom nie wolno samowolnie oddalać się z terenu Ośrodka pod rygorem nałożenia kary regulaminowej, a w czasie przerw

międzylekcyjnych powinni stosować się do przepisów „Regulaminu zachowania się uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych”.

13. W przypadku łamania regulaminów obowiązujących w szkole w celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej, podejmowane są działania, zgodne ze Statutem Ośrodka oraz Programem Wychowawczo-Profilaktycznym.
14. W przypadku rażących naruszeń regulaminów obowiązujących w Ośrodku (stan nietrzeźwy, odurzenie narkotyczne, akty przemocy itp.) pracownik pedagogiczny stwierdzający w/w fakt podejmuje działania zgodne z opracowanymi procedurami postępowania kryzysowego.
15. W celu zapewnienia bezpieczeństwa wychowankom i pracownikom na terenie Ośrodka działa system monitoringu. Sposób funkcjonowania oraz wykorzystania zapisów z systemu monitoringu określa „Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii Nr 4 w Łodzi”.
16. Ośrodek zapewnia wychowankom dostęp do Internetu i podejmuje działania zabezpieczające wychowanków przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju w szczególności poprzez zainstalowanie i aktualizowanie programów zabezpieczających.
- 16a. Ośrodek realizuje opiekę zdrowotną nad wychowankami poprzez profilaktyczną opiekę zdrowotną, promocję zdrowia oraz opiekę stomatologiczną.
17. Ośrodek podejmuje działania promujące zdrowie:
 - 1) zachęca do zdrowego stylu życia;
 - 2) umożliwia wychowankom rozwój ich potencjalnych możliwości fizycznych, psychicznych i społecznych;
 - 3) wzmacnia poczucie własnej wartości;
 - 4) uświadamia wychowankom, nauczycielom, wychowawcom i rodzicom społeczną rolę ośrodka w promowaniu zdrowia;
 - 5) kształtuje dobre relacje międzyludzkie;
 - 6) umożliwia aktywne uczestnictwo społeczności szkolnej w działaniach na rzecz zdrowia;
 - 7) pomaga w pogłębieniu wiedzy o zdrowiu oraz czynnikach zwiększających jego potencjał i zagrażających zdrowiu;
 - 8) sprzyja nabywaniu przez wychowanków umiejętności niezbędnych dla kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu, podejmowaniu właściwych decyzji i wyborów oraz podejmowaniu działań służących poprawie zdrowia swojego i innych;
 - 9) podejmuje działania pogłębiające umiejętności dbania o zdrowie własne i innych;

- 10) realizuje programy prozdrowotne i profilaktyczne;
- 11) promuje aktywne formy wypoczynku oraz zasady prawidłowego odżywiania się;
- 12) prowadzi działania profilaktyczne w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom;
- 13) prowadzi zajęcia z wychowania komunikacyjnego w celu wdrażania i utrwalania zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.

ROZDZIAŁ V

ORGANY OŚRODKA

§ 11.

1. Organami Ośrodka są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Uczniowski.
2. W zakresie współdziałania organów Ośrodka oraz rozwiązywania sporów między nimi obowiązują następujące zasady:
 - 1) organy Ośrodka dysponują swobodą działania i prawem podejmowania suwerennych decyzji w ramach posiadanych kompetencji;
 - 2) organy Ośrodka zapewniają bieżącą wymianę informacji w zakresie podejmowanych i planowanych działań;
 - 3) ewentualne spory między organami Ośrodka powinny być rozstrzygane w drodze porozumień, na zasadach wzajemnego poszanowania stron;
 - 4) wykonanie decyzji, uchwał lub wniosków poszczególnych organów Ośrodka może być wstrzymane przez Dyrektora, w przypadku ich niezgodności z prawem;
 - 5) organ Ośrodka może odwołać się od decyzji Dyrektora wstrzymującej wykonanie decyzji, uchwały lub wniosku do organu prowadzącego Ośrodek – decyzja organu prowadzącego jest ostateczna.

DYREKTOR OŚRODKA

§ 12.

1. Dyrektor Ośrodka w szczególności:

- 1) kieruje działalnością placówki i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki;
- 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
- 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) utrzymuje i użytkuje obiekty zgodnie z zasadami wynikającymi z odrębnych przepisów;
- 9) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
- 10) ustala dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego i powiadamia wychowanków i ich rodziców o ustalonych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym w terminie do dnia 30.09 każdego roku szkolnego;
- 11) dopuszcza program nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego oraz program nauczania dla danego zawodu na wniosek nauczyciela lub nauczycieli.
Dopuszczone do użytku w danej szkole programy nauczania stanowią Szkolny Zestaw Programów Nauczania. Dyrektor jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym programie nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz podstawy programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego;
- 12) przygotowuje propozycje zajęć obowiązkowych z wychowania fizycznego do wyboru przez wychowanków i przedstawia je wychowankom po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną;
- 13) ustala na podstawie propozycji zespołów nauczycieli, o których mowa w art. 22 ab ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty zwanej dalej „Uso”, oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;

- a) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej 3 lata szkolne,
- b) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;

14) podaje corocznie do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym;

15) ustala szczegółowe zasady korzystania przez wychowanków z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów;

16) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami;

17) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

18) stwarza warunki do działania w Ośrodku wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka;

19) współpracuje z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania albo higienistką szkolną, lekarzem, lekarzem dentystą sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer pesel ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.

2. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Ośrodku, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza obiektami należącymi do Ośrodka. Co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa warunki ich poprawy.

3. Dyrektor Ośrodka za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:

- 1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15 stopni Celsjusza lub jest niższa;
- 2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu wychowanków.

4. Dyrektor Ośrodka jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ośrodka;
 - 4) Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
5. Dyrektor Ośrodka może w drodze decyzji skreślić wychowanka z listy wychowanków w przypadkach określonych w Statucie Ośrodka. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
6. Dyrektor Ośrodka, w którym funkcjonuje szkoła prowadząca kształcenie zawodowe w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, ustala zawody, w których kształci szkoła, po zasięgnięciu opinii Powiatowej i Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy, co do zgodności z potrzebami rynku pracy.
7. W przypadku nieobecności Dyrektora Ośrodka, zastępuje go wicedyrektor.
8. Dyrektor Ośrodka we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego:
- 1) uchylony;
 - 2) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej Ośrodka;
 - 3) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań w szczególności przez:
 - a) diagnozę pracy Ośrodka,
 - b) planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
 - c) planowanie działań rozwojowych, w tym prowadzenie szkoleń i porad.
9. Uchylony
10. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 8 Dyrektor Ośrodka we współpracy z nauczycielami, o których mowa w ust. 8 w szczególności:
- 1) analizuje dokumentację przebiegu nauczania;
 - 2) obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej Ośrodka.

11. Dyrektor Ośrodka opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia na zebraniu Rady Pedagogicznej w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego plan dotyczy.
12. Plan nadzoru pedagogicznego, o którym mowa w ust. 11 jest opracowany w uwzględnieniu wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w Ośrodku w poprzednim roku szkolnym oraz podstawowymi kierunkami realizacji polityki oświatowej państwa.
13. Plan nadzoru pedagogicznego, o którym mowa w ust. 11 zawiera w szczególności: sprawdzić
 - 1) uchylony;
 - 2) tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli
 - 3) przepisy prawa dotyczące działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej Ośrodka;
 - 4) zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań;
 - 5) plan obserwacji;
 - 6) zakres monitorowania.
14. W przypadku dokonania zmian w planie nadzoru, o którym mowa w ust. 11, Dyrektor Ośrodka niezwłocznie informuje Radę Pedagogiczną o wprowadzonych zmianach.
15. Do dnia 31 sierpnia każdego roku, Dyrektor Ośrodka przedstawia na zebraniu Rady Pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 13.

1. W Ośrodku działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jego statutowych zadań, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Funkcje Rad Pedagogicznych poszczególnych szkół pełni Rada Pedagogiczna Ośrodka.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Ośrodka, wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Ośrodku.
4. Na wniosek Rady Pedagogicznej lub jej przewodniczącego w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka.

5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka, który jest także Dyrektorem szkół.
6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
7. Rada Pedagogiczna zbiera się na planowanych zebraniach oraz w miarę bieżących potrzeb.
8. Zebrania są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Zebrania mogą być organizowane:
 - 1) z inicjatywy:
 - a) Dyrektora Ośrodka,
 - b) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej,
 - c) organu prowadzącego Ośrodek;
 - 2) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
10. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z „Regulaminem Rady Pedagogicznej”.
11. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
12. Dyrektor Ośrodka przedstawia Radzie Pedagogicznej do dnia 31 sierpnia każdego roku szkolnego ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Ośrodka.
13. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.
14. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów i wychowanków;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Ośrodka.

15. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy Ośrodka, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych, jeżeli Ośrodek takie kursy prowadzi;
 - 2) projekt planu finansowego Ośrodka;
 - 3) wnioski Dyrektora Ośrodka o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród, i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału pracownikom pedagogicznym stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych.
16. Dyrektor Ośrodka wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami praw.
17. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Ośrodka niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Ośrodek i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
18. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Ośrodek. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
19. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Ośrodka lub z innego stanowiska kierowniczego w Ośrodku.
20. W przypadku określonym w ust. 19 organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku.
21. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy jej członków.
22. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Ośrodka lub jego zmiany i uchwała go.

§ 14.

1. Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną.
2. Współdziałanie między Dyrektorem a Radą Pedagogiczną opiera się na zasadzie współpracy poszczególnych zespołów Rady Pedagogicznej, w pracach których uczestniczy Dyrektor oraz wspólnej analizie zagadnień na zebraniach Rady Pedagogicznej.

3. W przypadku sporu pomiędzy organami Ośrodka, w którym stroną jest Dyrektor Ośrodka:
 - 1) powoływany jest zespół mediacyjny, w skład którego wchodzi po jednym przedstawicielu organów Ośrodka, z tym, że Dyrektor Ośrodka wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole;
 - 2) zespół w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzje w drodze głosowania;
 - 3) strony sporu powinny przyjąć rozstrzygnięcie zespołu jako ostateczne, niemniej jednak każdej ze stron przysługuje wniesienie odwołania do organu prowadzącego do 14 dni od daty wydania orzeczenia przez zespół mediacyjny.
4. Spór pomiędzy nauczycielem, wychowawcą, pedagogiem, psychologiem, wicedyrektorem a wychowankiem rozwiązują:
 - 1) wychowawca oddziału danej klasy w przypadku sporu między nauczycielem a wychowankiem;
 - 2) wychowawca koordynator zespołu nauczycieli i specjalistów w przypadku sporu pomiędzy wychowawcą, pedagogiem, psychologiem a wychowankiem danej grupy wychowawczej;
 - 3) Dyrektor Ośrodka, jeżeli decyzja wychowawcy oddziału danej klasy lub koordynatora zespołu nauczycieli i specjalistów nie zakończyła konfliktu lub konflikt z wychowankiem dotyczy wicedyrektora;
 - 4) od orzeczenia Dyrektora Ośrodka może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego placówkę. Odwołanie należy wnieść do 14 dni od daty wydania orzeczenia.
5. Spór między nauczycielami/wychowawcami rozwiązuje Dyrektor Ośrodka. Od orzeczenia Dyrektora Ośrodka może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego placówkę. Odwołanie należy wnieść do 14 dni od daty wydania orzeczenia.
6. Spór pomiędzy nauczycielem/wychowawcą a rodzicami wychowanka rozwiązuje Dyrektor Ośrodka. Od orzeczenia Dyrektora Ośrodka może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego placówkę. Odwołanie należy wnieść do 14 dni od daty wydania orzeczenia.
7. W przypadku sporu pomiędzy Radą Pedagogiczną a Samorządem Uczniowskim uwzględniane są następujące zasady:
 - 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej należy do Dyrektora Ośrodka;
 - 2) przed rozstrzygnięciem sporu Dyrektor Ośrodka jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
 - 3) Dyrektor Ośrodka podejmuje działanie na pisemny wniosek jednej ze stron sporu;

- 4) o swoim rozstrzygnięciu, wraz z uzasadnieniem, Dyrektor informuje zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia wniosku o rozstrzygnięcie sporu;
- 5) od orzeczenia Dyrektora Ośrodka może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego placówkę. Odwołanie należy wnieść do 14 dni od daty wydania orzeczenia.

§ 15.

1. W Ośrodku nie powołuje się Rady Ośrodka. Jej funkcje wykonuje Rada Pedagogiczna.
2. Wykonując zadania Rady Ośrodka, Rada Pedagogiczna zasięga opinii Samorządu Uczniowskiego w sprawach planu pracy Ośrodka, projektów innowacji pedagogicznych oraz innych spraw istotnych dla Ośrodka.
3. W Ośrodku nie tworzy się Rady Rodziców.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 16.

1. W Ośrodku działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie Ośrodka.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa „Regulamin Samorządu Uczniowskiego”, zwany dalej „regulaminem”, uchwalany przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Organem Samorządu Uczniowskiego jest Rada Wychowanków będąca jedynym reprezentantem ogółu wychowanków placówki.
5. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Ośrodka.
6. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Ośrodka wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programami nauczania, ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami oraz Programem Wychowawczo-Profilaktycznym, a także Indywidualnymi Programami Edukacyjno-Terapeutycznym;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

- 3) prawo do organizacji życia w Ośrodku, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka;
- 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu;
- 6) prawo do redagowania i wydawania gazety Ośrodka;
- 7) prawo do podejmowania działań z zakresu wolontariatu w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka.
- 8) Samorząd może ze swojego składu wyłonić Radę Wolontariatu.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA WOLONTARIATU

§ 17.

1. W celu zapewnienia kształtowania u wychowanków postaw prospołecznych Ośrodek stwarza możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu wychowanków w życiu społecznym.
2. W Ośrodku działa Szkolny Klub Wolontariusza, zwany dalej „Klubem”, który jest wewnętrzną organizacją Ośrodka.
3. Klub działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną i zaopiniowanego przez Samorząd Uczniowski.
4. Działalnością Klubu kieruje nauczyciel koordynator, który jest wybierany spośród członków Rady Pedagogicznej po zaopiniowaniu przez Samorząd Uczniowski
5. Nauczyciel koordynator odpowiada za:
 - 1) promocję idei wolontariatu wśród uczniów i ich rekrutację;
 - 2) wyznaczenie zadań odpowiednich do zainteresowań wolontariuszy;
 - 3) nadzorowanie pracy wolontariuszy;
 - 4) przygotowanie stanowiska pracy oraz samego wolontariusza do podejmowanych działań;
 - 5) określenie warunków współpracy;
 - 6) utrzymywanie stałego kontaktu z wolontariuszami;

- 7) motywowanie wolontariuszy do pracy;
 - 8) organizację spotkań wolontariuszy;
 - 9) określanie terminów realizacji zadań.
6. Klub działa na rzecz Ośrodka i środowiska lokalnego.
 7. Członkowie Klubu mogą brać udział w działaniach ogólnopolskich z zakresu wolontariatu po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Ośrodka.
 8. Wolontariuszem w ramach szkolnego wolontariatu jest wychowanek, który świadczy pomoc swoim rówieśnikom, działa na rzecz dobra placówki i lokalnego środowiska.
 9. Zakres wolontariatu, czas, miejsce i sposoby jego realizacji określane są w porozumieniu z wolontariuszem.
 10. Do Klubu przyjmowani są uczniowie, którzy mają ukończone 13 lat i posiadają zgodę rodziców.

ROZDZIAŁ VII

ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 18.

1. W skład Ośrodka wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 214;
 - 2) Uchylono
 - 3) Branżowa Szkoła I stopnia Specjalna Nr 25;
 - 4) grupy wychowawcze.
2. Organizację Ośrodka określa Statut Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii Nr 4 w Łodzi.
3. W Ośrodku liczba miejsc statutowych wynosi 57.
4. Liczba uczniów w oddziale szkoły zorganizowanej w Ośrodku wynosi do 16.
5. W Ośrodku działa Punkt Mediacji Rodzinnych.
6. W Ośrodku, w zależności od potrzeb wychowanków, może zostać utworzona grupa usamodzielnienia.

§ 19.

1. Ośrodek prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.
2. Za zgodą organu prowadzącego, Ośrodek może również prowadzić działalność w okresie zimowej lub wiosennej przerwy świątecznej lub w okresie ferii szkolnych.
3. Ośrodek zapewnia wychowankom:
 - 1) realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki w szkołach wchodzących w skład Ośrodka;
 - 2) udział w indywidualnych i grupowych zajęciach socjoterapeutycznych, innych o charakterze terapeutycznym oraz profilaktyczno-wychowawczych, umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych i społecznych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym w szczególności po opuszczeniu Ośrodka;
 - 3) udział w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych, w tym w zajęciach organizowanych na świeżym powietrzu, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne;
 - 4) pomoc w nauce;
 - 5) całodobową opiekę, w tym opiekę zdrowotną;
 - 6) przygotowanie wychowanków do samodzielnego udziału w życiu społecznym;
 - 7) udział w zajęciach kulturalno-oświatowych;
 - 8) udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i szczególne uzdolnienia;
 - 9) bezpłatny dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla szkoły podstawowej, zgodnie z terminami ustalonymi w prawie oświatowym;
 - 10) wsparcie w okresie poprzedzającym opuszczenie Ośrodka.
4. Ośrodek organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną i udziela jej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust.1 pkt. 5 ustawy.
5. Zajęcia socjoterapeutyczne i profilaktyczno-wychowawcze prowadzone w Ośrodku są ukierunkowane w szczególności na:
 - 1) wspieranie wychowanków nowoprzyjętych;
 - 2) rozwijanie mocnych stron i zainteresowań wychowanków odpowiednio do ich możliwości psychofizycznych;

- 3) kształtowanie kompetencji indywidualnych i społecznych wychowanków oraz przygotowaniu ich do samodzielnego funkcjonowania w życiu dorosłym i aktywności zawodowej.
6. Ośrodek może, za zgodą organu prowadzącego, organizować dla wychowanków wypoczynek letni i zimowy poza siedzibą Ośrodka.
7. Zajęcia prowadzone przez Ośrodek mogą być również organizowane poza siedzibą placówki.
8. Ośrodek zapewnia wychowankom pomoc w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielaną w ramach zajęć organizowanych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt. 5 ustawy, odpowiednio do ich indywidualnych potrzeb.
9. Ośrodek organizuje opiekę wychowawczą w porze nocnej. Opieka w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo.
10. Opiekę w porze nocnej sprawują co najmniej dwie osoby, w tym co najmniej jeden wychowawca grupy wychowawczej.
11. W przypadku, gdy w Ośrodku przebywa więcej niż 48 wychowanków, liczbę osób sprawujących opiekę w porze nocnej zwiększa się o co najmniej jedną osobę na każdych kolejnych 48 wychowanków. Od zwiększenia liczby osób sprawujących opiekę można odstąpić, jeżeli usytuowanie pokoi mieszkalnych wychowanków pozwala zapewnić nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo.
12. Wychowankom przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub w budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego na zasadach określonych w artykułach od 90b do 90i Uo.

§ 20.

1. Dla wychowanków uczących się w szkołach Ośrodka, w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności prawidłowego rozwoju uczniów jest zorganizowany internat.
2. Do internatu są przyjmowani tylko wychowankowie uczęszczający do szkół działających w Ośrodku, z wyjątkiem § 3 ust.4.
3. Za korzystanie z internatu Ośrodka rodzice i pełnoletni wychowankowie nie wnoszą żadnych opłat.
4. W internacie Ośrodka są utworzone grupy wychowawcze.
5. Grupa wychowawcza obejmuje wychowanków w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i specyficznych problemów wychowawczych.
6. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi do 12.
7. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.

8. Wychowawca grupy wychowawczej w Ośrodku realizuje z wychowankiem Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny, o którym mowa w przepisach prawa oświatowego dotyczących organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
9. Wychowawca grupy wychowawczej informuje wychowanka oraz rodzica o przebiegu procesu edukacyjno-terapeutycznego i możliwości wpływania na jego przebieg.
10. Z tytułu udostępniania rodzicom informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.
11. W określonych sytuacjach organizacyjnych, po poinformowaniu rodziców lub na wniosek rodzica, wychowanek może zostać zwolniony wcześniej do domu z zajęć lekcyjnych.

§ 21.

1. Ośrodek zapewnia wychowankom zajęcia rozwijające zainteresowania poprzez organizację:
 - 1) zespołów zainteresowań (tzw. koła zainteresowań);
 - 2) zajęć sportowych i innych wg. zgłaszanych potrzeb i możliwości;
 - 3) zajęć specjalistycznych.
2. Liczbę uczestników zajęć specjalistycznych określają odrębne przepisy.
3. Liczba wychowanków w zespołach zainteresowań wynosi do 8.

§ 22.

1. Do realizacji zadań statutowych Ośrodek zapewnia:
 - 1) pokoje mieszkalne, przeznaczone dla nie więcej niż 4 wychowanków, urządzone we współpracy z wychowankami, zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i możliwościami psychofizycznymi. Pokoje mieszkalne są wyposażone co najmniej w: łóżka jednoosobowe lub tapczany, poduszki, kołdry i bieliznę pościelową, szafkę do przechowywania rzeczy osobistych dla każdego wychowanka oraz szafy ubraniowe;
 - 2) łazienki i toalety umożliwiające korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny;
 - 3) jadalnię dla wszystkich wychowanków;
 - 4) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem, do zajęć rekreacyjno-wypoczynkowych i miejsce umożliwiające samodzielne przygotowywanie posiłków przez wychowanków, posiadające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności;

- 5) odpowiednio wyposażone pomieszczenia do prowadzenia zajęć rozwijających zainteresowania oraz pomieszczenia do zajęć sportowych;
 - 6) pomieszczenia do realizacji zajęć specjalistycznych: socjoterapeutycznych i innych o charakterze terapeutycznym oraz do indywidualnej pracy z wychowankiem;
 - 7) bibliotekę;
 - 8) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pokój dla chorych;
 - 9) pomieszczenie umożliwiające organizację spotkań całej społeczności Ośrodka;
 - 10) miejsce umożliwiające wychowankom samodzielne pranie rzeczy osobistych oraz ich suszenie.
2. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju wychowanków, Ośrodek prowadzi stołówkę.
 3. Korzystanie z posiłków w stołówce jest odpłatne.
 4. Warunki korzystania ze stołówki ośrodka, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor Ośrodka w porozumieniu z organem prowadzącym Ośrodek.
 5. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez wychowanków ze stołówki, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
 6. Organ prowadzący Ośrodek może zwolnić rodziców albo pełnoletniego wychowanka z całości lub części opłat w przypadku szczególnej trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
 7. Organ prowadzący Ośrodek może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w ust. 6 Dyrektora Ośrodka.

§ 23.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Ośrodka opracowany przez Dyrektora Ośrodka .
2. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Ośrodka, Dyrektor Ośrodka, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

ROZDZIAŁ VII a

ORGANIZACJA PRACY OŚRODKA Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ W OKRESIE ZAWIESZENIA DZIAŁANOŚCI NA CZAS OZNACZONY

§ 23.1.

1. Zajęcia stacjonarne w Ośrodku zawieszają się w przypadkach i w trybie określonym odrębnymi przepisami.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o których mowa w ust. 1, w Ośrodku, do zdalnej pracy z wychowankiem wykorzystuje się platformę komunikacji z dostępnymi w niej aplikacjami. Z wykorzystaniem tych środków komunikacji będą realizowane zajęcia bezpośrednio z wychowankami oraz przekazywane materiały.
3. Realizacja zajęć w formie kształcenia na odległość bezpośrednio z wychowankami lub w formie przekazywania wychowankom materiałów, wykorzystując środki, o których mowa w ust. 2, będzie się odbywać z zachowaniem:
 - 1) równomiernego obciążenia wychowanków zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizycznych wychowanków do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
 - 6) zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć;
 - 7) indywidualnych potrzeb i trudności wychowanka, wskazanych w innych dokumentach lub zgłaszanych przez pedagoga/ psychologa lub rodziców.
4. Zasady bezpiecznego uczestnictwa wychowanków i wychowawców w zajęciach zdalnych są następujące:
 - 1) uczestnicy otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform;
 - 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom;
 - 3) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach;
 - 4) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.

5. W trakcie zajęć zdalnych ocenianiu podlegają, w szczególności, następujące aktywności uczniów:
 - 1) wypowiedzi ustne;
 - 2) praca indywidualna i grupowa przy zastosowaniu odpowiednich technik pracy na odległość np. aplikacji;
 - 4) przesłane przez ucznia nagrania audio i audiowizualne;
 - 5) aktywność na zajęciach zdalnych np. komentarze w czasie zajęć, itp.
6. Potwierdzeniem obecności wychowanka na zajęciach kształcenia na odległość realizowanych bezpośrednio z uczniami, jest lista obecności pobierana z platformy komunikacji i potwierdzana przez wychowawcę. W przypadku trudności z dołączeniem wychowanka do ww. zajęć, rodzic/opiekun prawny wychowanka winien skontaktować się z koordynatorem do spraw wychowawczych/wychowawcą w celu wyjaśnienia sytuacji.

ROZDZIAŁ VIII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY OŚRODKA

§ 24

1. W Ośrodku zatrudnia się niżej wymienionych pracowników:
 - 1) pedagogicznych(nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych, psycholog, pedagog);
 - 2) ekonomiczno-administracyjnych (starszy specjalista, sekretarka, kierownik gospodarczy, intendent, magazynier, pracownik socjalny);
 - 3) obsługi (kierowca, kucharz, pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania, pomoc kuchenna, konserwator, pracownik gospodarczy, sprzątaczką).
2. Pracowników ujętych w pkt. 1-3 zatrudnia się zgodnie z potrzebami, które wynikają z ilości przebywających w Ośrodku wychowanków.
3. Pracowników niepedagogicznych Ośrodka zatrudnia i zwalnia Dyrektor Ośrodka zgodnie z Układem Zbiorowym.
4. Uprawnienia pracowników niepedagogicznych określa Ponadzakładowy Układ Zbiorowy dla Pracowników Niebędących Nauczycielami, Zatrudnionych w Szkołach i Placówkach, prowadzonych przez Miasto Łódź.

PRACOWNICY PEDAGOGICZNI

§ 25.

1. Do obowiązków pracowników pedagogicznych należy w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za bezpieczeństwo, zdrowie i życie wychowanków;
- 2) dbanie o prawidłowy przebieg procesu opiekuńczego i dydaktyczno-wychowawczego z uwzględnieniem działalności terapeutycznej, ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych, pedagogicznych oraz własnych obserwacji dzieci i młodzieży;
dbanie o mienie Ośrodka;
- 3) doskonalenie umiejętności dydaktyczno-wychowawczych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- 4) poznanie warunków życia wychowanków, ich stanu zdrowotnego, systematyczna konsultacja z rodzicami, lekarzem;
- 5) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego.

2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) realizacja zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przez stosowne przepisy prawa oświatowego;
- 2) wykonywanie przydzielonych czynności i obowiązków w ramach wynagrodzenia zasadniczego poza tygodniowym pensum;
- 3) realizacja innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych Ośrodka, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania wychowanków;
- 4) prowadzenie zajęć w ramach godzin przeznaczonych w ramowych planach nauczania do dyspozycji Dyrektora Ośrodka;
- 5) realizacja zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym;
- 6) koordynowanie pracy zespołu nauczycieli i specjalistów oraz prowadzenie stosownej dokumentacji w związku z § 9. ust. 2.

2. Do zadań wychowawcy grupy wychowawczej należy w szczególności:

- 1) tworzenie serdecznej atmosfery w grupie wychowawczej sprzyjającej rozwojowi uczuć i więzi emocjonalnych;
- 2) utrzymywanie kontaktów z rodzicami wychowanków;

- 3) wdrażanie wychowanków do przestrzegania zasad higieny osobistej oraz porządku i czystości otoczenia, prac samoobsługowych i porządkowych;
- 4) współdziałanie ze służbą zdrowia w zakresie utrzymania dobrego stanu zdrowia wychowanka oraz opieka w czasie choroby;
- 5) prowadzenie dokumentacji indywidualnej wychowanków oraz dokumentacji grupowej;
- 6) koordynowanie pracy zespołu nauczycieli i specjalistów oraz prowadzenie stosownej dokumentacji w związku z § 9. ust. 2;
- 7) organizowanie zajęć grupowych i indywidualnych wynikających z planu pracy grupy wychowawczej;
- 8) umożliwianie rozwijania indywidualnych zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
- 9) współpraca z instytucjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinie i dziecku;
- 10) reprezentowanie interesów wychowanka w placówce i na zewnątrz;
- 11) współpraca z pracownikami pedagogicznymi oraz z instytucjami pomocy społecznej w procesie usamodzielnienia wychowanków;
- 12) zapewnienie poczucia bezpieczeństwa wychowankom podczas pobytu w Ośrodku.

2. Do zadań psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie zajęć terapii psychologicznej;
- 2) prowadzenie badań diagnostycznych wychowanków, w tym diagnozowania potencjalnych możliwości oraz wspieranie „mocnych stron” wychowanków;
- 3) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju wychowanka, określenie odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec wychowanka, nauczycieli i rodziców wychowanków;
- 4) ustalenie metod pracy umożliwiających usprawnianie, eliminowanie zaburzeń oraz ograniczanie niepowodzeń;
- 5) sprawowanie indywidualnej opieki psychologicznej nad dziećmi i młodzieżą;
- 6) opracowanie opinii psychologicznych;
- 7) udział w pracach zespołu nauczycieli i specjalistów;
- 8) opracowanie wskazówek do pracy terapeutycznej;
- 9) sprawowanie indywidualnej opieki nad wychowankami mającymi trudności adaptacyjne;
- 10) wspieranie nauczycieli i wychowawców oraz zespołów nauczycieli i specjalistów i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Ośrodka;

11) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków i rodziców wychowanków.

3. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- 1) prowadzenie zajęć terapii pedagogicznej;
- 2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów i wychowanków oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń;
- 3) określenie form i sposobów udzielania uczniom i wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb;
- 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków, rodziców, nauczycieli i wychowawców;
- 5) planowanie, organizowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Ośrodek na rzecz wychowanków, rodziców, nauczycieli i wychowawców w zakresie wyboru przez wychowanków kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) udział w pracach zespołów nauczycieli i specjalistów;
- 7) koordynowanie spraw dotyczących bezpieczeństwa wychowanków;
- 8) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji;
- 9) współpraca z sądami rejonowymi i innymi instytucjami wspierającymi pracę Ośrodka;
- 10) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych wychowawców i nauczycieli wynikających z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
- 11) koordynacja działań związanych z praktyczną nauką zawodu.

4. Do zadań pracownika socjalnego należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie sytuacji rodzinnej i prawnej wychowanka;
- 2) współpraca z nauczycielami i wychowawcami w opracowaniu Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego wychowanka;
- 3) nawiązywanie kontaktów z instytucjami i organizacjami wspierającymi wychowanka i jego rodzinę;
- 4) podejmowanie działań umożliwiających powrót wychowanka do rodziny;
- 5) uczestniczenie w pracach zespołu specjalistów i nauczycieli;
- 6) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych.

5. Dyrektor Ośrodka określa szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków dla każdego pracownika Ośrodka.
6. Działania Ośrodka mogą być uzupełniane pracą wolontariuszy, których zatrudnienie określają odrębne przepisy.

ZESPOŁY NAUCZYCIELI

§ 26.

1. Dyrektor Ośrodka może tworzyć zespoły nauczycieli i wychowawców w zależności od potrzeb Ośrodka, wynikających z jego zadań statutowych, potrzeb programowych lub innych uwarunkowań, w jakich funkcjonuje Ośrodek.
2. Dyrektor Ośrodka tworzy zespół na czas określony lub nieokreślony.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Ośrodka na wniosek tego zespołu. Przewodniczący zespołu może powoływać do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników Ośrodka oraz osoby nie będące jego pracownikami.
4. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.

STANOWISKA KIEROWNICZE

§ 27.

1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor, który jest odpowiedzialny za właściwe jego funkcjonowanie oraz realizację zadań.
2. W Ośrodku tworzy się stanowisko wicedyrektora.
3. Za działalność dydaktyczną i organizacyjną szkoły podstawowej i branżowej szkoły I stopnia odpowiada wicedyrektor Ośrodka, którego zakres obowiązków określa Dyrektor Ośrodka.
4. Wicedyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i terapeutyczną szkół;
 - 2) przedkłada do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej roczne plany pracy dydaktyczno-wychowawczej, kieruje ich realizacją oraz składa sprawozdania z ich realizacji;
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny;

- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej;
 - 5) dba o stworzenie właściwych warunków do wykonywania przez szkoły statutowych zadań oraz dobrej atmosfery pracy;
 - 6) wnioskuje w sprawach doskonalenia zawodowego nauczycieli stosownie do potrzeb;
 - 7) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy.
5. Wicedyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z zespołem dydaktycznym, który stanowią wszyscy nauczyciele pracujący w szkołach.
 6. W Ośrodku tworzy się stanowisko głównego księgowego.
 7. W Ośrodku tworzy się stanowisko kierownika gospodarczego.
 8. Dyrektor Ośrodka powierza stanowisko wicedyrektora lub odwołuje z niego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego.
 9. Dyrektor Ośrodka określa szczegółowe kompetencje głównego księgowego oraz kierownika gospodarczego.
 10. W Ośrodku można tworzyć inne stanowiska kierownicze po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz za zgodą organu prowadzącego.

ROZDZIAŁ IX

WARUNKI POBYTU

ZASADY POSTĘPOWANIA PRZY PRZYJMOWANIU WYCHOWANKÓW

§ 28.

1. Do Ośrodka przyjmowane są dzieci i młodzież na wniosek rodziców oraz osoby pełnoletnie na swój własny wniosek. Warunkiem niezbędnym jest posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną.
2. Wszyscy małoletni oraz osoby pełnoletnie przyjmowani są na podstawie skierowania wydanego przez Prezydenta Miasta Łodzi.
3. Do przyjęcia do Ośrodka wymagana jest następująca dokumentacja:
 - 1) skierowanie wydane przez Prezydenta Miasta Łodzi;
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 3) dokumentacja szkolna;

- 4) odpis aktu urodzenia;
 - 5) dokumentacja zdrowotna;
 - 6) wniosek rodzica o przyjęcie małoletniego do Ośrodka lub własny wniosek osoby pełnoletniej.
4. Dzieci i młodzież do Ośrodka przyjmuje Dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik pedagogiczny.
 5. Bezpośrednio po przybyciu do Ośrodka, Dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik pedagogiczny przeprowadza z osobą nowopryjętą rozmowę, podczas której zapoznaje ją z prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w Ośrodku.
 6. Zapoznanie się z prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w Ośrodku osoba nowopryjęta potwierdza własnoręcznym podpisem.
 7. O przyjęciu małoletniego do Ośrodka Dyrektor powiadamia właściwe organy obowiązane do kontroli spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.
 8. Do Ośrodka dzieci i młodzież oraz osoby pełnoletnie przyjmowane są do godziny 18.00.
 9. Początkowy okres pobytu wychowanka w Ośrodku (2 tygodnie), tzw. okres adaptacyjny, poświęcony jest powstawaniu wstępnej diagnozy psychopedagogicznej sporządzonej na podstawie obserwacji, rozmów, badań specjalistycznych, sprawdzeniu poziomu wiedzy szkolnej, określeniu stanu zdrowia.
 10. Po upływie tzw. okresu adaptacyjnego opracowuje się wielospecjalistyczną ocenę funkcjonowania wychowanka.
 11. IPET opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminach:
 - 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym wychowanek rozpoczyna od początku roku szkolnego pobyt w Ośrodku;
 - 2) 30 dni od dnia złożenia w Ośrodku orzeczenia o potrzebie kształcenia Specjalnego.
 12. IPET jest modyfikowany w zależności od zmieniających się potrzeb wychowanka.

MIEJSCE I CZAS ODWIEDZIN WYCHOWANKÓW PRZEZ OSOBY SPOZA OŚRODKA

§ 29.

1. Odwiedziny odbywają się zgodnie z „Regulaminem odwiedzin” oraz za zgodą wychowawcy pełniącego dyżur w grupie wychowawczej.
2. Czas i termin odwiedzin jest ustalany z wychowawcą grupy wychowawczej.
3. Wychowanek ma prawo do odwiedzin ze strony rodziców, krewnych, pracowników macierzystych placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz pracowników instytucji, które wspierają działania korekcyjne, dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze prowadzone z wychowankiem, w dni wolne od nauki szkolnej lub w dni powszednie w czasie wolnym od zajęć grupowych.
4. Dopuszcza się obecność osób odwiedzających, w godzinach 10.00-18.00. W szczególnych przypadkach pobyt może zostać przedłużony za zgodą wychowawcy.
5. Na teren Ośrodka nie są wpuszczane osoby pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
6. Osoby odwiedzające nie mogą przebywać w sypialniach wychowanków.
7. Osoba odwiedzająca ma bezwzględny obowiązek udokumentowania swojej tożsamości wychowawcy pełniącemu dyżur w grupie wychowawczej.
8. Podczas odwiedzin wychowawca ma prawo wglądu w przebieg wizyty.
9. W przypadku naruszenia „Regulaminu odwiedzin” przez wychowanka lub osobę odwiedzającą, wychowawca ma prawo do natychmiastowego przerwania wizyty.
O zaistniałej sytuacji wychowawca informuje Dyrektora Ośrodka.
10. Dyrektor Ośrodka w przypadku, gdy kontakt z osobą odwiedzającą stwarza zagrożenie dla porządku prawnego lub bezpieczeństwa Ośrodka, bądź mógłby wpłynąć niekorzystnie na przebieg toczącego się procesu socjoterapeutycznego wychowanka, informuje o zaistniałej sytuacji rodziców, policję i właściwy sąd rodzinny.
11. Wyjście z osobami odwiedzającymi poza teren Ośrodka może nastąpić tylko na podstawie udzielonego krótkoterminowego urlopu.

ZASADY I WARUNKI CZASOWEGO OPUSZCZENIA OŚRODKA PRZEZ WYCHOWANKÓW

§ 30.

1. Wychowankowie mają prawo do urlopów krótkoterminowych lub długoterminowych zgodnie z „Regulaminem otrzymywania urlopów”.
2. Urlop krótkoterminowy (kilkugodzinny) udzielany jest według następujących zasad:
 - 1) za zgodą wychowawcy koordynatora zespołu nauczycieli i specjalistów;
 - 2) jeśli urlop krótkoterminowy wiąże się z przejazdem środkami komunikacji publicznej, wychowanek musi mieć przy sobie legitymację szkolną i bilet miesięczny;
 - 3) warunkiem uzyskania urlopu krótkoterminowego jest nienaganne zachowanie wychowanka;
 - 4) fakt udzielenia urlopu krótkoterminowego należy odnotować w „Zeszycie raportów” (godzina wyjścia i powrotu, cel, podpis wychowawcy);
 - 5) w przypadku wychowanków zamieszkałych poza Łodzią wymagana jest pisemna zgoda rodziców na samodzielne wyjścia z Ośrodka w ramach urlopu krótkoterminowego.
3. Wychowankowie mogą otrzymać urlop długoterminowy po ustaleniu tego faktu z rodzicami.
4. Wychowanek wyjeżdżający na urlop długoterminowy musi przy sobie posiadać:
 - 1) kartę urlopową;
 - 2) legitymację szkolną i bilet miesięczny;
 - 3) pieniądze na przejazd;
 - 4) stosowny do pory roku ubiór.
 - 5) Na urlop długoterminowy wychowanek wyjeżdża po zakończeniu zajęć dydaktycznych. Uzasadniona prośba o wcześniejszy wyjazd lub późniejszy powrót powinna być poparta pozytywną opinią wychowawcy koordynatora zespołu nauczycieli i specjalistów.
 - 6) W wyjątkowych przypadkach Dyrektor Ośrodka może udzielić zgody na wcześniejszy wyjazd lub późniejszy powrót wychowanka lub udzielić urlopu poza obowiązującym trybem.
 - 7) Wychowanek może otrzymać urlop okolicznościowy po dostarczeniu wiarygodnego potwierdzenia konieczności załatwienia spraw istotnych dla zdrowia i życia swojego lub najbliższej rodziny, jak również związanych z usamodzielnieniem.
 - 8) Urlopu okolicznościowego udziela Dyrektor Ośrodka na pisemny wniosek wychowawcy koordynatora zespołu nauczycieli i specjalistów.

- 9) Wychowanek może być nagrodzony urlopem nagrodowym. O udzielenie urlopu nagrodowego wnioskuje do Dyrektora Ośrodka wychowawca koordynator nauczycieli i specjalistów

USTANIE POBYTU WYCHOWANKA W OŚRODKU

§ 31.

1. Pobyt wychowanka w Ośrodku ustaje z powodu:

- 1) skreślenia z listy wychowanków;
- 2) osiągnięcia przez wychowanka pełnoletniości z zastrzeżeniem, że nie realizuje obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego lub nie kontynuuje nauki na własną prośbę.

§ 32.

1. uchylono

§ 32a.

1. Dyrektor Ośrodka może w drodze decyzji skreślić wychowanka z listy wychowanków, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy wychowanka objętego obowiązkiem szkolnym. W przypadku, gdy wychowanek ten, w rażący i uporczywy sposób narusza normy i zasady obowiązujące w Ośrodku oraz wywiera demoralizujący wpływ na innych wychowanków, po wyczerpaniu możliwych działań ze strony Ośrodka, na wniosek dyrektora ośrodka może on zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.

§ 33.

1. Dyrektor Ośrodka może skreślić wychowanka z listy wychowanków:

- 1) uchylono,
- 2) w przypadku ukończenia 18 roku życia, jeżeli nie kontynuuje nauki na własną prośbę;
- 3) po złożeniu przez rodzica lub pełnoletniego wychowanka prośby o skreślenie z listy wychowanków;
- 4) w przypadku, gdy pełnoletni wychowanek w rażący i uporczywy sposób narusza normy i zasady obowiązujące w Ośrodku i wywiera demoralizujący wpływ na innych wychowanków, po wyczerpaniu możliwych działań ze strony Ośrodka, na wniosek zespołu nauczycieli i specjalistów.

ROZDZIAŁ X

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW

PRAWA WYCHOWANKA

§ 34.

1. W Ośrodku przestrzegane są prawa zawarte w „Konwencji o Prawach Dziecka” z 20.11.1989 roku. Są one uwzględnione w „Regulaminie wychowanka Ośrodka”.
2. Wychowanek ma prawo w szczególności do:
 - 1) poszanowania godności osobistej;
 - 2) kształcenia, wychowania i specjalistycznej pomocy;
 - 3) ochrony przed przemocą fizyczną, psychiczną, wyzyskiem i innymi nadużyciami naruszającymi godność osobistą lub stanowiącymi zagrożenie dla zdrowia i życia;
 - 4) dostępu do informacji o obowiązujących w Ośrodku prawach;
 - 5) informacji o przebiegu procesu terapeutycznego i możliwości wyrażania na ten temat swojej opinii;
 - 6) dostępu do świadczeń zdrowotnych;
 - 7) wyżywienia dostosowanego do potrzeb rozwojowych;
 - 8) kontaktu z rodzicami oraz ochrony więzi rodzinnych;
 - 9) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Ośrodka, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 10) składania skarg, próśb i wniosków;
 - 11) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 12) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 13) dyskrecji w sprawach osobistych, przyjaźni i uczuć;
 - 14) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 15) odwiedzin zgodnie z „Regulaminem odwiedzin”;
 - 16) korzystania ze zorganizowanych form wypoczynku i rekreacji;
 - 17) kandydowania do Rady Wychowanków;
 - 18) otrzymywania kieszonkowego zgodnie z „Regulaminem kieszonkowego”;

- 19) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zgodnie z terminami ustalonymi w prawie oświatowym;
 - 20) korzystania z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych na następujących zasadach:
 - a) fakt wniesienia telefonu komórkowego lub urządzenia elektronicznego musi być zgłoszony wychowawcy niezwłocznie po wejściu na teren Ośrodka,
 - b) z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych wychowanek może korzystać w określonych porach,
 - c) c) telefony komórkowe oraz inne sprzęty elektroniczne mogą być wnoszone na teren szkoły wyłącznie za zgodę Dyrektora Ośrodka,
 - d) szczegółowe zasady korzystania z telefonów komórkowych oraz urządzeń elektronicznych reguluje „Regulamin korzystania z telefonu komórkowego, tabletu oraz innych urządzeń audiowizualnych i elektronicznych”.
3. W przypadku naruszenia praw wychowanka ma on prawo złożenia do Dyrektora Ośrodka, osobiście lub za pośrednictwem rodziców, skargi w formie ustnej lub pisemnej. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od dnia jej złożenia.
4. Szczegółowy tryb składania skarg, przyjmowania, rejestrowania, kwalifikowania i rozpatrywania określa rozdział XVII Statutu Ośrodka.

OBOWIĄZKI WYCHOWANKA

§ 35.

1. Wychowankowie mają obowiązek w szczególności:

- 1) przestrzegania obowiązujących w Rzeczpospolitej Polskiej przepisów prawa;
- 2) aktywnego uczestnictwa w realizacji założeń IPET;
- 3) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku;
- 4) przestrzegania zasad kultury i zachowania się zgodnie z powszechnie przyjętymi normami społecznymi w stosunku do kolegów i pracowników Ośrodka;
- 5) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój;
- 6) przestrzegania praw obowiązujących w Ośrodku i przepisów BHP;
- 7) sumiennego wykonywania poleceń pracowników Ośrodka;
- 8) sumiennego realizowania obowiązków szkolnych, w tym także praktycznej nauki zawodu;

- 9) punktualnych powrotów z urlopów;
- 10) przestrzegania wymogów higieny osobistej i przepisów sanitarnych;
- 12) przechowywania pieniędzy i przedmiotów wartościowych w depozycie, zgłaszania przywozu wartościowych rzeczy (sprzęt audiowizualny, telefony komórkowe, itp.);
- 13) przestrzegania zakazów: wnoszenia, posiadania i palenia papierosów (w tym także ich elektronicznych zamienników), wnoszenia, posiadania i spożywania alkoholu, oraz wnoszenia, posiadania i używania środków odurzających;
- 14) przestrzegania ustalonego planu zajęć w szkole, w grupie wychowawczej oraz na zajęciach pozalekcyjnych;
- 15) utrzymywania poprawnych stosunków koleżeńskich z innymi wychowankami;
- 16) przestrzegania postanowień sądu;
- 17) pokrywania finansowego lub naprawienia szkody materialnej wyrządzonej na terenie Ośrodka;
- 18) posiadania podczas pobytu poza Ośrodkiem ważnej legitymacji szkolnej oraz karty urlopowej;
- 19) przestrzegania ustalonych zasad korzystania z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych;
- 20) noszenia stosownego stroju tzn.:
 - a) w przypadku dziewcząt – długie spodnie, spódnica lub sukienka o długości za kolano, bluzki, bluzy i swetry bez dekoltów, zasłaniające brzuch i plecy, w okresie wiosenno-letnim, po uzyskaniu zgody Dyrektora Ośrodka, wychowanki mogą nosić bluzki i sukienki z krótkim rękawem oraz krótkie spodenki o długości nogawki za kolano. Wychowanki nie mogą nosić odzieży nadmiernie podkreślającej kształty. Uzupełnieniem stroju może być makijaż w postaci stosowania podkładów w kolorze cielistym oraz lakierów do paznokci w kolorach stonowanych lub bezbarwnych. Uzupełnieniem stroju może być dyskretna biżuteria, która nie stanowi zagrożenia dla osoby noszącej ozdoby lub innych osób. Noszona biżuteria, torby i plecaki nie mogą zawierać nadruków ani emblematów o charakterze wulgarnym, obraźliwym, prowokacyjnym lub wywołującym agresję, a elementy dekoracyjne nie mogą mieć agresywnych akcentów, np. bransolety z ćwiekami, łańcuchy, żyłki, agrafki,
 - b) w przypadku chłopców – długie spodnie (nie dopuszczalne są spodnie o obniżonej linii krocza) koszulka lub bluza z długim rękawem, dopuszcza się krótkie rękawy oraz krótkie

spodenki z nogawką za kolano w okresie wiosenno- letnim po uzyskaniu zgody Dyrektora Ośrodka,

d) bluzek, bluz, swetrów, koszul, kamizelek bez dużych napisów, niestosownych ilustracji i napisów propagujących treści zabronione prawem, błyszczących aplikacji, cekinów i podobnych ozdób,

e) nie odnoszącego się do przynależności klubowej lub propagującej używki,

f) czystego, estetycznego i niezniszczonego,

g) w przypadku stroju sportowego obowiązującego na zajęciach wychowania fizycznego jest to koszulka i spodenki sportowe lub element dresu sportowego oraz obuwie sportowe (inne niż obuwie szkolne),

h) obuwia o podeszwie niepozostawiającego śladów na podłodze, spełniającego wymogi bezpieczeństwa (właściwa przyczepność i stabilność) i higieny (odpowiednia przepuszczalność, waga i wyprofilowanie umożliwiające wielogodzinne użytkowanie w szkole);

21) noszenia stosownej fryzury, tzn. takiej którą są włosy zadbane i czyste. Fryzura może mieć dowolną długość, nie powinna odnosić się do wzorców subkulturowych ani też nie powinna być ekstrawagancka np. w odniesieniu do koloru włosów;

22) ubiór ucznia powinien być dostosowany do miejsca pobytu (szkoła-lekcja, dyskoteka, wycieczka, teatr itp.) oraz pory roku. Na zajęciach odbywających się poza budynkiem szkoły, nauczyciel może dodatkowo określić obowiązujący strój, między innymi ze względu na bezpieczeństwo lub charakter uroczystości.

ROZDZIAŁ XI

SYSTEM NAGRÓD I KAR

NAGRODY

§ 36.

1. Za wzorową i przykładną postawę uczeń może otrzymywać wyróżnienia i nagrody, z zaznaczeniem, że ich otrzymanie jest uprawnieniem, a nie obowiązkiem, w postaci:

1) pochwały ustnej:

a) wychowawcy oddziału danej klasy,

b) wychowawcy grupy wychowawczej,

- c) Dyrektora Ośrodka lub osoby przez niego upoważnionej,
 - d) Dyrektora Ośrodka wobec całej społeczności placówki,
- 2) listu pochwalnego dla wychowanka z powiadomieniem rodziców;
 - 3) opinii powiadamiającej właściwy sąd rodzinny o wyróżniającym się zachowaniu wychowanka, wobec którego sąd stosuje środki wychowawcze;
 - 4) wyróżnienia indywidualnego lub grupowego w postaci dodatkowego udziału w atrakcyjnych imprezach kulturalnych, oświatowych i sportowych;
 - 5) wyjazdów, wycieczek, obozów dla grupy lub zespołu wyróżniających się w nauce i zachowaniu;
 - 6) nagród rzeczowych, indywidualnych lub grupowych, które otrzymują:
 - a) grupy lub wychowankowie zajmujący czołowe miejsca w organizowanych konkursach,
 - b) wychowankowie biorący aktywny udział w imprezach sportowych i artystycznych,
 - c) wychowankowie wyróżniający się w nauce szkolnej,
 - d) wychowankowie wykonujący dodatkowe prace społeczne na rzecz Ośrodka,
 - e) wychowankowie osiągający szczególne postępy w procesie terapeutycznym;
 - 7) zgody na wcześniejszy wyjazd lub późniejszy powrót wychowanka z w ramach urlopu długoterminowego;
 - 8) urlopu nagrodowego;
 - 9) podniesienia kwoty kieszonkowego;
 - 10) anulowania uprzednio nałożonej kary;
 - 11) otrzymania tytułu Wychowanka Miesiąca i Wychowanka Roku.
2. Szczegółowe zasady funkcjonowania systemu nagród są zawarte w „Regulaminie nagród i kar”.
 3. W przypadku zastrzeżeń do przyznanej nagrody, wychowankowi przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora Ośrodka.
 4. Odwołanie, o którym mowa w ust.3 wnosi się do Dyrektora Ośrodka w formie ustnej lub pisemnej wraz z uzasadnieniem w ciągu 3 dni od dnia otrzymania nagrody.
 5. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia.
 6. Szczegółowy tryb składania skarg, przyjmowania, rejestrowania, kwalifikowania i rozpatrywania określa rozdział XVII Statutu Ośrodka.

KARY

§ 37.

1. Wychowanek podlega karze za:
 - 1) samowolne oddalenie z Ośrodka;
 - 2) nieterminowy powrót z urlopu;
 - 3) stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej;
 - 4) propagowanie tzw. zasad drugiego życia lub zasad subkulturowych niezgodnych z obowiązującymi normami;
 - 5) bierne uczestnictwo w aktach przemocy;
 - 6) wnoszenie, posiadanie, spożywanie napojów alkoholowych;
 - 7) wnoszenie, posiadanie, używanie środków odurzających;
 - 8) czyny karalne i wykroczenia;
 - 9) odmowę wykonania polecenia nauczyciela, wychowawcy lub innego pracownika Ośrodka;
 - 10) wulgaryzmy językowe i posługiwanie się językiem więziennym;
 - 11) niewłaściwy stosunek do personelu i kolegów;
 - 12) lekceważenie nauki szkolnej oraz innych obowiązków;
 - 13) naganne zachowanie na terenie placówki lub poza nią;
 - 14) znęcanie się nad zwierzętami i niszczenie roślin;
 - 15) niszczenie mienia Ośrodka lub rzeczy innych wychowanków oraz pracowników;
 - 16) wykorzystywanie słabszych do świadczenia usług osobistych i wyręczanie się nimi;
 - 17) posiadanie materiałów i przedmiotów zagrażających życiu lub zdrowiu np. broni;
 - 18) wnoszenie, posiadanie i palenie papierosów (w tym także elektronicznych zamienników);
 - 19) używanie telefonów komórkowych oraz innego sprzętu audiowizualnego niezgodnie z ustalonymi zasadami;
 - 20) wykonywanie tatuaży i piercingu na terenie Ośrodka;
 - 21) manifestowanie przynależności klubowej lub subkulturowej.
2. Wychowanek może zostać ukarany poprzez:
 - 1) upomnienie ustne:
 - a) wychowawcy oddziału danej klasy,
 - b) wychowawcy grupy wychowawczej,
 - c) Dyrektora Ośrodka lub osoby przez niego upoważnionej;

- 2) naganę:
 - a) wychowawcy oddziału danej klasy,
 - b) wychowawcy grupy wychowawczej,
 - c) Dyrektora Ośrodka lub osoby przez niego upoważnionej,
 - d) uchylono.
 - 3) ograniczenie prawa, na określony czas, do udziału w imprezach kulturalno-rekreacyjnych poza terenem Ośrodka;
 - 4) obniżenie kwoty kieszonkowego do minimum, wyznaczonego przez stosowne przepisy prawa;
 - 5) zawieszenie wykonywania bądź pozbawienie funkcji;
 - 6) obniżenie oceny dziennej zachowania;
 - 7) wykonanie prac na rzecz Ośrodka.
3. Nagminne, rażące łamanie norm w grupie wychowawczej i w Ośrodku może spowodować przeniesienie do innej grupy wychowawczej (stałe lub czasowe).
 4. O nagannym zachowaniu wychowanka może zostać powiadomiony właściwy sąd rodzinny, który stosuje wobec niego środki wychowawcze.
 5. W przypadku zniszczenia mienia Ośrodka lub prywatnego, należącego do innych osób, wychowanek zobowiązany jest naprawić szkodę lub zapłacić za ewentualną szkodę lub naprawę zniszczonego przedmiotu.
 6. Każdy wychowanek podlegający karze ma prawo:
 - 1) do uzyskania informacji za co i na jak długo został ukarany;
 - 2) do przedstawienia wyjaśnienia i argumentów na swoją obronę;
 - 3) do wnikliwego przeanalizowania, wspólnie z wychowawcą koordynatorem zespołu nauczycieli i specjalistów, popełnionych błędów i dokonanych przewinień oraz uzyskania porady w celu zmiany zachowań na pożądane;
 - 4) do odwołania się od kary, która jest jego zdaniem niesłuszna lub niesprawiedliwa, osobiście lub za pośrednictwem rodziców;
 - 5) odwołanie, o którym mowa w pkt. 4 wnosi się do Dyrektora Ośrodka w formie ustnej lub pisemnej wraz z uzasadnieniem w ciągu 3 dni od dnia powiadomienia o zastosowaniu kary;
 - 6) Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia.

7. Szczegółowy tryb składania skarg, przyjmowania, rejestrowania, kwalifikowania i rozpatrywania określa rozdział XVII Statutu Ośrodka.
8. Szczegółowe funkcjonowanie systemu kar reguluje „Regulamin nagród i kar”.
9. Wychowanek nie może podlegać karze innej niż jest wymieniona w Statucie Ośrodka .

ROZDZIAŁ XII

FORMY OPIEKI I POMOCY WYCHOWANKOM

§ 38.

1. Ośrodek udziela pomocy wychowankom, którym z przyczyn rozwojowych rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.
2. Zadania te wypełniają wszyscy nauczyciele oraz wychowawcy grup wychowawczych.
3. Opieka, o której mowa w ust. 1 sprawowana jest poprzez:
 - 1) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej wychowanka;
 - 2) dbanie o realizację obowiązku szkolnego;
 - 3) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci;
 - 4) rozpoznawanie warunków życia i nauki wychowanków;
 - 5) rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez wychowanków;
 - 6) opracowywanie wniosków dotyczących wychowanków;
 - 7) tworzenie wychowankom warunków pozwalających do korzystania z zorganizowanych form wypoczynku rekreacyjno-turystycznego;
 - 8) organizowanie wychowankom pomocy wyrównującej braki w wiadomościach szkolnych;
 - 9) opracowywanie i realizowanie programów profilaktycznych obejmujących nie tylko wychowanków, ale także rodziców;
 - 10) przygotowywanie wniosków do poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu stwierdzenia podłoża trudności wychowawczej i sposobów ich usunięcia;
 - 11) organizowanie opieki i pomocy materialnej wychowankom oraz ich rodzinom pozostającym w szczególnie trudnej sytuacji materialnej;

- 12) organizowanie dożywiania wychowankom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne przy współudziale instytucji mających w zakresie swej działalności pomoc materialną;
 - 13) współpracę z lekarzem i i pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania;
 - 14) współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.
4. W przypadku uzyskania informacji o zaistniałym zagrożeniu lub zaobserwowania zdarzenia będącego zagrożeniem bezpieczeństwa nauczyciel lub wychowawca powinien podjąć następujące kroki:
- 1) informuje o tym fakcie Dyrektora Ośrodka oraz pedagoga lub psychologa Ośrodka;
 - 2) wychowawca koordynator zespołu nauczycieli i specjalistów wzywa do Ośrodka rodziców wychowanka i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z wychowankiem, w ich obecności. Zobowiązuje wychowanka do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś do bezwzględnie szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki, udziału w programie terapeutycznym lub mediacji;
 - 3) jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do Ośrodka, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o zagrożeniu bezpieczeństwa dziecka, Dyrektor Ośrodka pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję;
 - 4) podobnie w sytuacji, gdy Ośrodek wykorzystał wszystkie dostępne środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, Dyrektor Ośrodka powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

ROZDZIAŁ XIII

ZADANIA I ORGANIZACJA BIBLIOTEKI

§ 39.

1. Biblioteka jest pracownią Ośrodka, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkół, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:

- 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych, zgodnie z art. 22 Uo;
- 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
- 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u wychowanków nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną wychowanków, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej wychowanków należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
- 5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

3. Zbiory biblioteki szkolnej obejmują w szczególności:

- 1) książki;
- 2) czasopisma dla dzieci i młodzieży;
- 3) materiały audiowizualne;
- 4) podstawy programowe obowiązujące dla danego typu szkoły i danego etapu edukacyjnego;
- 5) programy nauczania objęte szkolnym zestawem programów nauczania;
- 6) podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe niezbędne do realizacji szkolnego zestawu programów nauczania;
- 7) czasopisma metodyczne związane z nauczaniem i prowadzonymi zajęciami edukacyjnymi.

4. Decyzję o zakupie do zbiorów biblioteki podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i czasopism metodycznych podejmuje Dyrektor Ośrodka. Dyrektor Ośrodka wykonuje również czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami.

5. Z biblioteki mogą korzystać wszyscy wychowankowie, nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i inni pracownicy Ośrodka.

6. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:

- 1) prowadzenie i opracowywanie zbiorów;
- 2) korzystanie ze zbiorów i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
- 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.

7. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć edukacyjnych i po ich zakończeniu.
8. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza w ramach pracy pedagogicznej należy:
 - 1) udostępnianie książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych czytelnikom indywidualnym i zbiorowym w wypożyczalni oraz czytelni;
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną (TIK);
 - 3) udzielanie porad czytelnikom;
 - 4) przygotowanie materiałów i wniosków z analizy czytelnictwa na zebrania Rady Pedagogicznej;
 - 5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
9. W zakresie organizacji i techniki bibliotecznej do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) planowanie pracy biblioteki, prowadzenie ewidencji zajęć i opracowywanie sprawozdawczości;
 - 2) racjonalne gospodarowanie funduszami przeznaczonymi na działalność biblioteki;
 - 3) prowadzenie zbiorów tj. stałe ich uzupełnianie i selekcjonowanie;
 - 4) troska o zabezpieczenie i konserwację księgozbioru;
 - 5) ewidencje zbiorów, ich inwentaryzacja oraz odpisywanie ubytków;
 - 5) prowadzenie prenumeraty czasopism szkolnych i metodycznych;
 - 7) właściwe urządzenie i wykorzystanie pomieszczenia biblioteki oraz troska o estetykę wnętrza biblioteki;
 - 8) współpraca z innymi bibliotekami i innymi instytucjami oświatowo-wychowawczymi.
10. Bibliotekarz współpracuje z organami Ośrodka w zakresie:
 - 1) analizy czytelnictwa;
 - 2) planowania pracy biblioteki.

ROZDZIAŁ XIV
ORGANIZACJA WSPÓŁDZIAŁANIA Z PORADNIAMI
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYMI

§ 40.

1. Ośrodek współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i podejmuje w tym zakresie następujące działania:

- 1) realizuje zalecenia zawarte w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) wnioskuje, w razie potrzeby, o wsparcie w opracowaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania wychowanka;
- 3) wnioskuje, w razie potrzeby, o udział przedstawiciela poradni w zebraniu zespołu nauczycieli i specjalistów;
- 4) podejmuje współpracę celem oceny funkcjonowania wychowanka oraz poznania ograniczeń występujących w jego środowisku, a utrudniających mu funkcjonowanie i właściwe uczestnictwo w życiu Ośrodka;
- 5) występuje z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazania sposobu rozwiązania problemów wychowanka w przypadku, gdy pomoc psychologiczno-pedagogiczna nie powoduje poprawy funkcjonowania wychowanka;
- 6) występuje z wnioskiem o udzielenie wsparcia merytorycznego nauczycielom i specjalistom udzielającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

ROZDZIAŁ XV
ZASADY I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA OŚRODKA Z RODZICAMI

§ 41.

1. Rodzice są partnerami w prowadzonym przez Ośrodek procesie dydaktyczno-wychowawczym i socjoterapeutycznym.
2. Rodzice mają prawo do pełnej, nieodpłatnej informacji na temat postępów w nauce i zachowaniu swojego dziecka.

3. Rodzice mają prawo wyrażać swoje opinie na temat funkcjonowania Ośrodka oraz podejmowanych wobec ich dzieci działań dydaktyczno-wychowawczych i socjoterapeutycznych.
4. Podejmowane sposoby współdziałania z rodzicami:
 - 1) zapoznanie rodziców z opracowanym Programem Wychowawczo-Profilaktycznym Ośrodka;
 - 2) przedstawienie dokładnie sprecyzowanych wymagań stawianych wychowankom dotyczących pożądanых zachowań;
 - 3) włączenie tematów z zakresu wychowania do spotkań okresowych z rodzicami;
 - 4) włączenie rodziców do pomocy przy realizacji zamierzeń wychowawczych i profilaktycznych.
5. Rodzice współdziałają w sprawach kształcenia i wychowania poprzez:
 - 1) znajomość zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w danej klasie oraz grupie wychowawczej, a także w szkole poprzez zapoznanie się ze szkolnym planem nauczania;
 - 2) znajomość szczegółowych zasad systemu oceniania;
 - 3) otrzymywanie rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 4) uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
 - 5) wyrażanie i przekazywanie organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Ośrodka.
6. Formy współpracy z rodzicami:
 - 1) spotkania Dyrektora Ośrodka z ogółem rodziców;
 - 2) rozmowy indywidualne rodziców z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych i Dyrektorem Ośrodka;
 - 3) spotkania z rodzicami zgodnie z ustalonym harmonogramem.

ROZDZIAŁ XVI

**WSPÓŁPRACA ZE STOWARZYSZENIAMI I INNYMI
ORGANIZACJAMI ORAZ DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA**

§ 42.

1. W Ośrodku mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1 wymaga uzyskania zgody Dyrektora Ośrodka, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
3. W Ośrodku mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne, czyli nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy Ośrodka.
4. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w Ośrodku podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu zgody nauczycieli i wychowawców, którzy będą uczestniczyć w innowacji. Oddział lub grupa, w którym prowadzona będzie innowacja, wybierany jest przez Dyrektora Ośrodka w porozumieniu z nauczycielem lub wychowawcą prowadzącym innowację, po zasięgnięciu opinii rodziców danego oddziału lub grupy wychowawczej.
5. Przed rozpoczęciem prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 3, nauczyciel lub wychowawca przedstawia Dyrektorowi Ośrodka program zajęć zaopiniowany przez dwóch nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych.
6. W zakresie działalności innowacyjnej, Ośrodek może współpracować ze stowarzyszeniami lub organizacjami.

ROZDZIAŁ XVII

TRYB SKŁADANIA SKARG I WNIOSKÓW

PRZYJMOWANIE I REJESTROWANIE SKARG I WNIOSKÓW

§ 43.

1. Skargi i wnioski przyjmowane są przez:
 - 1) Dyrektora Ośrodka;
 - 2) wicedyrektora, w przypadku nieobecności Dyrektora.
2. Skargi i wnioski przyjmowane są codziennie w godzinach pracy sekretariatu Ośrodka.
3. Skargi mogą być wnoszone:
 - 1) pisemnie;
 - 2) faxem;
 - 3) pocztą elektroniczną;
 - 4) ustnie do protokołu.
4. W razie zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie, przyjmujący zgłoszenie sporządza protokół, który podpisują wnoszący skargę lub wniosek i przyjmujący zgłoszenie. W protokole zamieszcza się datę przyjęcia skargi lub wniosku, imię, nazwisko (nazwę) i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis treści sprawy.
5. Skargi i wnioski pisemne są rejestrowane.
6. Do rejestru nie wpisuje się anonimów.
7. Rejestr skarg i wniosków prowadzi się w sekretariacie Ośrodka wpisując:
 - 1) liczbę porządkową;
 - 2) datę wpływu skargi/wniosku;
 - 3) datę rejestrowania skargi/wniosku;
 - 4) adres osoby lub instytucji wnoszącej skargę/wniosek;
 - 5) informację na temat tego czego dotyczy skarga/wniosek;
 - 6) termin rozpatrzenia skargi/wniosku;
 - 7) imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za rozpatrzenie skargi/wniosku;
 - 8) datę rozpatrzenia;
 - 9) krótką informację o sposobie rozpatrzenia sprawy.

KWALIFIKOWANIE SKARG I WNIOSKÓW

§ 44.

1. Kwalifikowania spraw jako skargi lub wniosku dokonuje Dyrektor Ośrodka.
2. Każda sprawa zakwalifikowana przez Dyrektora jako skarga lub wniosek wpisywana jest do rejestru skarg i wniosków.
3. Jeśli z treści skargi lub wniosku nie można ustalić ich przedmiotu, Dyrektor Ośrodka wzywa wnoszącego o wyjaśnienia lub uzupełnienia, z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostanie skargi lub wniosku bez rozpoznania.
4. Skargi i wnioski, które nie należą do kompetencji Ośrodka, placówka rejestruje, a następnie zawiadamia wnoszącego, aby zwrócić mu sprawę, wskazując właściwy organ (kopię pisma zostawia się w dokumentacji Ośrodka) lub przesyła skargę/wniosek do właściwego organu z powiadomieniem wnoszącego.

ROZPATRYWANIE SKARG I WNIOSKÓW

§ 45.

1. Osoby upoważnione do rozpatrywania skarg i wniosków:
 - 1) Dyrektor Ośrodka;
 - 2) osoba wskazana do rozpatrzenia skargi przez Dyrektora Ośrodka.
2. Z wyjaśnienia skargi/wniosku sporządza się następującą dokumentację:
 - 1) oryginał skargi/wniosku;
 - 2) notatkę służbową informującą o sposobie rozpatrzenia skargi/wniosku i wynikach postępowania wyjaśniającego;
 - 3) materiały pomocnicze zebrane w trakcie wyjaśniania skargi/wniosku;
 - 4) odpowiedź do wnoszącego, w której został powiadomiony o sposobie rozstrzygnięcia sprawy wraz z urzędowo potwierdzonym jej wysłaniem;
 - 5) inne pisma, jeśli sprawa tego wymaga.
3. Odpowiedź do wnoszącego winna zawierać:
 - 1) oznaczenie organu, od którego pochodzi;
 - 2) wyczerpującą informację o sposobie rozpatrzenia sprawy z odniesieniem się do wszystkich zarzutów / wniosków zawartych w skardze/wniosku;

- 3) uzasadnienie, jeśli skarga/wniosek została rozpatrzona odmownie;
- 4) imię i nazwisko osoby rozpatrującej skargę.
4. Pełna dokumentacja po zakończeniu sprawy przechowywana jest w sekretariacie Ośrodka.
5. Skarga dotycząca określonej osoby nie może być przekazana do rozpatrzenia tej osobie, ani osobie, wobec której pozostaje ona w stosunku nadrzędności służbowej.
6. Jeżeli wnoszący skargę lub wniosek nie zgadzają się z treścią odpowiedzi lub podjętej decyzji, mają prawo odwołania się od decyzji Dyrektora Ośrodka do organu wyższej instancji za pośrednictwem Ośrodka.

TERMIN ROZPATRYWANIA SKARG I WNIOSKÓW

§ 46.

1. Skargę/ wniosek rozpatruje się bez zbędnej zwłoki.
2. Skargę/wniosek rozpatruje się zgodnie z przepisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego:
 - 1) do 14 dni , gdy skargę wnosi poseł na Sejm, senator lub radny;
 - 2) do miesiąca, gdy wszczyna się postępowanie wyjaśniające;
 - 3) do dwóch miesięcy, gdy skarga/wniosek jest szczególnie skomplikowana.
3. Po rozpatrzeniu skargi lub wniosku odpowiedź w formie pisemnej przekazać
4. należy zainteresowanym stronom z podaniem trybu odwoławczego od wydanej decyzji w terminie do 14 dni.

ROZDZIAŁ XVIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47.

1. W celu zapewnienia placówce prawidłowego funkcjonowania, Dyrektor Ośrodka powołuje dział księgowo-finansowy i administracyjno-gospodarczy.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej Ośrodka określają odrębne przepisy.
3. Statut jest dokumentem otwartym, który może być nowelizowany.
4. Uchwalone zmiany do statutu przesyła się organowi prowadzącemu.

5. Postanowienia Statutu wymagają aktualizacji zgodnie ze zmianami zachodzącymi w przepisach prawa oświatowego.
6. Po dokonaniu trzeciej nowelizacji Statutu wprowadza się ujednolicony tekst Statutu.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy aktualnie obowiązujące, wydane przez ministra właściwego ds. edukacji.
8. Dyrektor Ośrodka ma prawo publikowania, w drodze własnego obwieszczenia, tekstu jednolitego Statutu.

§ 48.

1. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Ośrodek może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.
3. Ośrodek używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.